



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนักและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา ลูกจ้างประจำ และที่เรียกชื่ออย่างอื่นสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และหมายความรวมถึงที่ปฏิบัติงานในสังกัดวิทยาเขตด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ยื่นข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งส่งต่อข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ” หมายความว่า เรื่องที่ผู้ร้องเรียนมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะต้องเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือมิใช่กรณีก็ตามและการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถามหรือขอข้อมูล รวมทั้งเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์จาก ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“การกล่าวโทษ” หมายความว่า การร้องเรียนกล่าวโทษบุคลากรของมหาวิทยาลัยว่า กระทำผิดวินัย อันเนื่องจากการกระทำการในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัตินอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการ

ข้อ ๕ ประเภทของข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ แบ่งเป็น ๓ ประเภทดังนี้

(๑) ข้อร้องเรียน การกล่าวโทษบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ได้แก่ ข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ เกี่ยวกับการกระทำใดที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือผู้ร้องเรียนลักษณะดังนี้

ก. การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข. การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน

ค. การบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การลา การกำหนดค่าตอบแทน การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง เป็นต้น

ง. ทูณการศึกษา

จ. การคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรม (Plagiarism)

ฉ. อื่น ๆ

(๒) ข้อร้องเรียน การกล่าวโทษการให้บริการ ได้แก่ ข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ เกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

(๓) ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการเพื่อพัฒนาคุณภาพ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๖ ผู้ร้องเรียนที่ประสงค์จะยื่นข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ให้จัดทำเป็นหนังสือโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียนซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุของข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ใช้ข้อความสุภาพ

(๔) ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน หรือวิธีที่สามารถระบุตัวตนที่แท้จริงของผู้ร้องเรียนได้

ทั้งนี้ โดยผู้ร้องเรียนอาจใช้แบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (แบบ จ.ร. ๐๑) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ก็ได้

ผู้ร้องเรียนนอกเหนือจากเสนอข้อร้องเรียน การกล่าวโทษด้วยตนเองแล้ว อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้หรือเป็นการดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๗ กรณีผู้ร้องเรียนประสงค์จะแจ้งข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.skru.ac.th และสามารถแจ้งผ่านช่องทางดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง โดยผู้ร้องเรียนสามารถขอรับแบบแจ้งข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้ที่ งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(๒) ทางไปรษณีย์ ส่งไปที่ งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : Saraban@skru.ac.th) หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา www.skru.ac.th (SKRU LINK สายตรงอธิการบดี หรือ ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ)

(๓) ผู้รับฟังความคิดเห็นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

ข้อ ๘ ในกรณีมหาวิทยาลัยได้รับข้อร้องเรียนตามข้อ ๕ หรือได้รับข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายส่งคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่รับผิดชอบ เรื่องที่ร้องเรียนโดยตรง หรือส่งเรื่องให้งานนิติการ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้บุคคลใดไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหากก็ได้

ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นของรัฐได้ส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ให้อธิการบดีส่งเรื่องให้ งานนิติการ กองกลาง ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาแนวทางแก้ปัญหา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยตอบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ หรือสถานที่ ที่ปรากฏในหนังสือร้องเรียนหรือในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับข้อร้องเรียนของผู้ร้องเรียนไว้ดำเนินการก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล

(๓) ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

(๔) เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ โดยผู้รับบริการไม่ลงลายมือชื่อหรือไม่ลงชื่อจริง รวมทั้งไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมอย่างชัดเจน เช่น วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะของบุคคลผู้เป็นต้นเหตุของข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ เป็นต้น

(๕) ขอร้องเรียนที่หน่วยงานของรัฐอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและสรุปการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับขอร้องเรียน การกล่าวโทษตามข้อ ๑๐ (๔) ไว้ดำเนินการได้ หากเห็นว่าเรื่องตามขอร้องเรียนมีความเกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะ การบริหารงานหรือชื่อเสียงและระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง ให้งานนิติการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบพิจารณาเรื่องร้องเรียน ทำความเห็นเสนอ โดยในความเห็นนั้นให้มีข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับขอร้องเรียนตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้รับบริการซึ่งยื่นขอร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลอย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ตรวจพบหรือได้ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางจรรยาบรรณ จริยธรรม ให้รายงานข้อเท็จจริงรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณ จริยธรรมต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา