



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบ
การบริหารและพัฒนาหน่วยงาน | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา
และคุณลักษณะบัณฑิต | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |

กรรมการ...

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๒๐. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
๑. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ
 ๓. อำนวยความสะดวก สนับสนุนและส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุผลสำเร็จและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
 ๔. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางสู่การปฏิบัติ
- คณะกรรมการชุดที่ ๒ คณะกรรมการดำเนินการระบบสารสนเทศและการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสรี ชะนะ | กรรมการ |
| ๓. นายพรศักดิ์ ศรีช่วย | กรรมการ |
| ๔. นายเจิมศักดิ์ พันธุ์รัตน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอังสนา แซ่ฮ้อ | กรรมการ |
| ๖. นางณัฐธยาน์ หนูหลง | กรรมการ |
| ๗. นายวชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ | กรรมการ |
| ๘. นาย ป.หัน มนตรี | กรรมการ |
| ๙. นางสาวทิพย์วัลย์ สุนทรภรณ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายธนภัทร เจิมขวัญ | กรรมการ |
| ๑๑. นายกำพล เฉลียวพงศ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวฤทัยพร สุวรรณมณี | กรรมการ |
| ๑๓. นายสมศักดิ์ เหลาะเหม | กรรมการ |
| ๑๔. นายมานพ อ่อนแก้ว | กรรมการ |
| ๑๕. นายธีรภัทร์ มณีเกษร | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย อินแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะกรรมการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๑. ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ ๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการ ๔. หัวหน้างานอำนวยการ กรรมการ ๕. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ ๖. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการ ๗. นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ กรรมการและเลขานุการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด หรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน		๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการ ๔. หัวหน้างานอำนวยการ กรรมการ ๕. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ ๖. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการ ๗. นายพิชิตดนัย ชายมะ กรรมการ ๘. นางวรรณญา สาเหล็ก กรรมการและเลขานุการ
๐๓	อำนาจหน้าที่ - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด		
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔		๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการ ๔. หัวหน้างานอำนวยการ กรรมการ ๕. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ ๖. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการ ๗. นางสโรชา บริสุทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๑. ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการ ๔. หัวหน้างานอำนาจการ กรรมการ ๕. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ ๖. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการ ๗. นางสโรชา บริสุทธิ์ กรรมการและเลขานุการ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		

มีหน้าที่

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านโครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานภายใน เช่น กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน	๑. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ประธานกรรมการ ๒. นายธวัชชัย เกอเมหมาน กรรมการ ๓. นายชिरพันธ์ จันทรพานิช กรรมการ ๔. นางสาวอังสนา แซ่ฮ้อ กรรมการ ๕. นางกฤษณัท พงศ์จันทร์เสถียร กรรมการ ๖. นายป.ทัน มนตรี กรรมการ ๗. นางสาวทิพวัลย์ สุนทรภรณ์ กรรมการ ๘. นางณัฐธยาน์ หนูหลง กรรมการ ๙. นางสาวฤทัยพร สุวรรณมณี กรรมการ ๑๐. นายปิยะ มาสัง กรรมการ ๑๑. นายมานพ อ่อนแก้ว กรรมการ ๑๒. นายธนภัทร เจริญขวัญ กรรมการ ๑๓. นายกำพล เฉลียวพงศ์ กรรมการ ๑๔. นายวัชร อู่หนู กรรมการ ๑๕. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๐๘	Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่อง ข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่าย ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบ การบริหารและพัฒนา หน่วยงาน	๑. นายสมศักดิ์ เหลาะเหม ๒. นายวชิรพันธ์ จันทร์พานิช ๓. นางสาวอังสนา แซ่ฮ้อ ๔. นางกฤษณ์ท์ พงศ์จันทร์เสถียร ๕. นายป.พัน มนตรี ๖. นางสาวทิพวัลย์ สุนทรภรณ์ ๗. นางณัฐธยาน์ หนูหลง ๘. นางสาวอุทัยพร สุวรรณมณี ๙. นายปิยะ มาส่ง ๑๐. นายมานพ อ่อนแก้ว ๑๑. นายธนภัทร เจริญขวัญ ๑๒. นายกำพล เฉลียวพงศ์ ๑๓. นายวัชร อู่หนู ๑๔. นายธีรภัทร์ มณีเกษร ๑๕. นางสาวกัญญา สุธาประดิษฐ์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๐๙	Social Network - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น			

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับ Q&A โดยให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถาม
ข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับ Social Network โดยเป็นช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์
ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Line Instagram เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่าง
ภาครัฐและสาธารณชน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
๐๑๐	<p>แผนดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนแยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วางแผนและงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประธานกรรมการ ๒. นางสาวพรฤดี ศรีรัฐจิ กรรมการ ๓. นางดวงใจ ขุนแผ้ว กรรมการ ๔. นางสโรชา บริสุทธิ์ กรรมการและเลขานุการ
๐๑๑	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 		
๐๑๒	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๒. ดำเนินการเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปี (ปีที่ผ่านมา)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน	๑. หัวหน้างานเจ้าหน้าที่ ประธานกรรมการ ๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ ๗. หัวหน้าสำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ ๘. หัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์ กรรมการ ๙. หัวหน้าสำนักงาน คณะครุศาสตร์ กรรมการ ๑๐. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาการจัดการ กรรมการ ๑๑. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรรมการ ๑๒. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร กรรมการ ๑๓. น.ส.เบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ สำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่าย ยุทธศาสตร์การผลิต บัณฑิต	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประสานกรรมการ ๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักวิทย และ บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๔. หัวหน้าหัวหน้าสำนักงาน กรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา ๕. หัวหน้างานคลัง กรรมการ ๖. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ ๗. หัวหน้างานอำนวยความสะดวก กรรมการ ๘. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔		
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓		

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
การให้บริการ				
๐๑๗	E-Service - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิต	๑. นายสมศักดิ์ เหลาะเหม ๒. นายธนภัทร เจริญขวัญ ๓. นายกำพล เฉลียวพงศ์ ๔. นายมานพ อ่อนแก้ว ๕. นางสาวฤทัยพร สุวรรณมณี ๖. นายธีรภัทร์ มณีเกษร	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้มารับบริการจะต้องทราบ
 ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน
 ๓. ดำเนินการเผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน (ปีที่ผ่านมา)
- ดำเนินการเผยแพร่ E-Service ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วางแผนและงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวพรฤดี ศรีรุ่งจิ ๓. นางดวงใจ ชุนแก้ว ๔. นางสโรชา บริสุทธิ์
๐๑๙	<p>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความ ก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 		
๐๒๐	<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๒. ดำเนินการเผยแพร่สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ที่ผ่านมา)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ</p> <p>๒. นางสาวนงเยาว์ มูลดิษฐ์ กรรมการ</p> <p>๓. นางสาวผดุงขวัญ คมขำ กรรมการ</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๒๒	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>		

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๓	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>		<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประสานกรรมการ</p> <p>๒. นางสาวนงเยาว์ มุลติชัย กรรมการ</p> <p>๓. นางสาวผดุงขวัญ คมขำ กรรมการ</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๒๔	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
๒. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. ดำเนินการเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบ สขร.๑
๔. ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน (ปีที่ผ่านมา)
๕. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	<p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม</p> <p>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประสานกรรมการ</p> <p>๒. น.ส.เบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ กรรมการ</p> <p>๓. นางศิริลักษณ์ แดงประดา กรรมการ</p> <p>๔. น.ส.พลอยไพลิน ฤกษ์สโมสร กรรมการ</p> <p>๕. น.ส.ภิญญาอุทัย บุญช่วย กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๒๖	<p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทวิทัศน์ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ ๒. น.ส.เบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ กรรมการ ๓. นางศิริลักษณ์ แดงประดา กรรมการ ๔. น.ส.พลอยไพลิน ฤกษ์สโมสร กรรมการ ๕. น.ส.ภิญญาฤทัย บุญช่วย กรรมการ ๖. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ
๒. ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน (ปีที่ผ่านมา)

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มี ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p>	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประสานกรรมการ</p> <p>๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๓. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ</p> <p>๔. นางสาวตีณฉรินทร์ แก้วประสิทธิ์ กรรมการ</p> <p>๕. นางธิดารัตน์ รัตนสำเนียง กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๓๐	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ ๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ ๓. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ ๔. นางสาวติณณมินทร์ แก้วประสิทธิ์ กรรมการ ๕. นางธิดารัตน์ รัตนสำเนียง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๒. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน (ปีที่ผ่านมา)
๔. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๕. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ประธานกรรมการ</p> <p>๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ</p> <p>๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๕. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๖. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ</p> <p>๘. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๓๗	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี ประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ</p> <p>๕. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการและเลขานุการ</p>
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี ประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ</p> <p>๔. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ</p> <p>๕. นางธิดารัตน์ รัตนสำเนียง กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๘. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๙. นางสโรชา บริสุทธิ์ กรรมการและเลขานุการ</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๔๐	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี ประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ</p> <p>๔. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ</p> <p>๕. นางธิดารัตน์ รัตนสำเนียง กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๘. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๙. นางสโรชา บริสุทธิ์ กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๔๑	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> <p>- ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ประธานกรรมการ กรรมการ</p> <p>๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน กรรมการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๕. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ</p> <p>๙. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๔๓	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>		

หน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง | กรรมการ |
| ๓. นางรอบี้อ๊ะ ขุนทหาร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชราวลัย ภูกระทาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุธาสิณี ขุนเพชร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอรรวรรณ พงศาวดาร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ | กรรมการ |
| ๘. นางบุศรา ชะนะ | กรรมการ |
| ๙. นางวลัยพร พรหมเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน
๒. ส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกไปยังผู้รับจ้างสำรวจ
๓. รวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังผู้รับจ้างสำรวจ

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

๑. นางรอบี้อ๊ะ ขุนทหาร

มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
๒. ประสานงานในขั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
๒. อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้
การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา