



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนดิลล ภูเก็ต) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นกุล โสติพิพันธุ์) | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี
(อาจารย์จิราภรณ์ กวดขัน) | กรรมการ |

๑๐. คณบดี...

๑๐. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๗. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กำกับ ดูแล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๔. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๕. อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

คณะกรรมการชุดที่ ๒ คณะกรรมการดำเนินการระบบสารสนเทศและการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายพรศักดิ์ ศรีช่วย	กรรมการ
๓. นายเจิมศักดิ์ พันธุ์รัตน์	กรรมการ

๔. นางสาว...

๔. นางสาวอังสนา แซ่ฮ้อ	กรรมการ
๕. นางณัฐธยาน์ หนูหลง	กรรมการ
๖. นายวชิรพันธ์ จันท์พาณิชย์	กรรมการ
๗. นาย ป.พัน มนตรี	กรรมการ
๘. นางสาวทิพย์วัลย์ สุนทรารณณ์	กรรมการ
๙. นายธนภัทร เจริญชัย	กรรมการ
๑๐. นายอเนกคุณ มีชัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวฤทัยพร สุวรรณมณี	กรรมการ
๑๒. นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	กรรมการ
๑๓. นายมานพ อ่อนแก้ว	กรรมการ
๑๔. นายวัชร อยู่นุ	กรรมการ
๑๕. นายธีรภัทร์ มณีเกษร	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย อินแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะกรรมการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๑. ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และ การแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ ๒. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กรรมการ ๓. หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์ กรรมการ ๔. หัวหน้างานอำนวยการ กรรมการ ๕. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการและ ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทาง การติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๑. ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๓	อำนาจหน้าที่ - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด	๑. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและงบประมาณ	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ ๒. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กรรมการ ๓. หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์ กรรมการ ๔. หัวหน้างานอำนวยการ กรรมการ
๐๔	แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน - แสดงแผนการดำเนิน ภารกิจของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕		๕. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการ ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและ เลขานุการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลการติดต่ออย่าง น้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน		
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและงบประมาณ	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ ๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ ๔. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ ๕. หัวหน้างานอำนวยการ กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านโครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่หรือภารกิจ
ของหน่วยงาน แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
ดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานภายใน
เช่น กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร ประธานกรรมการ ๒. นายธวัชชัย เกอเมะหมาน กรรมการ ๓. นายวชิรพันธ์ จันทรพาณิชย์ กรรมการ ๔. นางสาวอังสนา แซ่ฮ้อ กรรมการ ๕. นายพรศักดิ์ ศรีช่วย กรรมการ ๖. นายป.ทัน มนตรี กรรมการ ๗. นางสาวทิพวัลย์ สุนทรภรณ์ กรรมการ ๘. นางณัฐธยาน์ หนูหลง กรรมการ ๙. นางสาวอุทัยพร สุวรรณมณี กรรมการ ๑๐. นายปิยะ มาส่ง กรรมการ ๑๑. นายมานพ อ่อนแก้ว กรรมการ ๑๒. นายธนภัทร เจริญขวัญ กรรมการ ๑๓. นายอนเนกคุณ มีชัย กรรมการ ๑๔. นายวัชร อยู่นู กรรมการ ๑๕. นายธีรภัทร์ มณีเพชร กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ ๒. นายสมศักดิ์ เหลาะเหม กรรมการ ๓. นายวชิรพันธ์ จันทรพาณิชย์ กรรมการ ๔. นางสาวอังสนา แซ่ฮ้อ กรรมการ ๕. นายพรศักดิ์ ศรีช่วย กรรมการ ๖. นายป.ทัน มนตรี กรรมการ ๗. นางสาวทิพวัลย์ สุนทรภรณ์ กรรมการ ๘. นางณัฐธยาน์ หนูหลง กรรมการ ๙. นางสาวอุทัยพร สุวรรณมณี กรรมการ ๑๐. นายปิยะ มาส่ง กรรมการ

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๐๙	Social Network - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น		๑๑. นายมานพ อ่อนแก้ว ๑๒. นายธนภัทร เจริญขวัญ ๑๓. นายอเนกคุณ มีชัย ๑๔. นายวัชร อยู่นู ๑๕. นายธีรภัทร์ มณีเกษร ๑๖. นางสาวอภิญญา สุธาประดิษฐ์	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับ Q&A โดยให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ
สอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับ Social Network โดยเป็นช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคม
ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Line Instagram เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทาง
ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและสาธารณชน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
การดำเนินงาน				
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี - แสดงแผนการดำเนินการของ หน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและงบประมาณ	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวพรฤดี ศรีรัฐี ๓. นางดวงใจ ขุนแก้ว ๔. นางสโรชา บริสุทธิ์	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและงบประมาณ	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประธานกรรมการ กรรมการ ๒. นางสาวพรฤดี ศรีรุ่งจี กรรมการ ๓. นางดวงใจ ขุนแก้ว กรรมการ ๔. นางสโรชา บริสุทธิ์ กรรมการและ เลขานุการ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๒. ดำเนินการเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปี (ปีที่ผ่านมา)

ตัวชี้วัดที่ ๙...

Oข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนด วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</p>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานกรรมการ</p> <p>๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ</p> <p>๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการ</p> <p>๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ</p> <p>๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้าสำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ</p> <p>๘. หัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์ กรรมการ</p> <p>๙. หัวหน้าสำนักงาน คณะครุศาสตร์ กรรมการ</p> <p>๑๐. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาการจัดการ กรรมการ</p> <p>๑๑. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรรมการ</p> <p>๑๒. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร กรรมการ</p> <p>๑๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๑๓. นางสาวอรุณี ดิษโสภา กรรมการและเลขานุการ</p>

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ ๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี กรรมการ สารสนเทศ ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักวิชาการและงานทะเบียน ๖. หัวหน้างานคลัง ๗. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ ๘. หัวหน้างานอำนวยความสะดวก กรรมการ ๙. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร กรรมการ ๑๐. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๑. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๒. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ๑๓. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะครุศาสตร์ ๑๔. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะวิทยาการจัดการ กรรมการ กรรมการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การให้บริการ			
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑๕. หัวหน้าสำนักงาน คณะกรรมการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๖. หัวหน้าสำนักงาน วิทยาเขตสตูล ๑๗. หัวหน้างานอำนวยการ กรรมการและ เลขานุการ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔		
๐๑๗	E-Service - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ ๒. นายสมศักดิ์ เหลาะเหม กรรมการ ๓. นายธนภัทร เจริญวิญ กรรมการ ๔. นายอเนกคุณ มีชัย กรรมการ ๕. นายมานพ อ่อนแก้ว กรรมการ ๖. นางสาวอุทัยพร สุวรรณมณี กรรมการ ๗. นางสาวอภิญา สุธาประดิษฐ์ กรรมการ ๘. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้มารับบริการจะต้องทราบ
๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน
๓. ดำเนินการเผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน (ปีที่ผ่านมา) ดำเนินการเผยแพร่ E-Service ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายแผนและงบประมาณ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประธานกรรมการ</p> <p>๒. นางสาวพรฤดี ศรีรัฐจิ กรรมการ</p> <p>๓. นางดวงใจ ชุนแก้ว กรรมการ</p> <p>๔. นางสโรชา บริสุทธิ์ กรรมการ และ เลขานุการ</p>
๐๑๙	<p>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		
๐๒๐	<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒. ดำเนินการเผยแพร่สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ที่ผ่านมา)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ ๒. นางสาวนงเยาว์ มุลติชัย กรรมการ ๓. นางสาวมลธิชา ริญเพ็ชร กรรมการ ๔. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการและเลขานุการ
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕		

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๓	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ</p> <p>๒. นางสาวนงเยาว์ มูลติชัย กรรมการ</p> <p>๓. นางสาวมลธิชา รัญเพ็ชร กรรมการ</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๒๔	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
๒. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. ดำเนินการเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบ สขร.๑
๔. ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน (ปีที่ผ่านมา)
๕. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	<p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม</p> <p>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในแผนของหน่วยงาน</p>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธาน</p> <p>๒. นางสาวอารุณี ดิขโสภา กรรมการ</p> <p>๓. นางศิริลักษณ์ แดงประดา กรรมการ</p> <p>๔. น.ส.พลอยไพลิน อุภัสสมสร กรรมการ</p> <p>๕. น.ส.ธันวลี สุขยิ่ง กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๒๖	<p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidate เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับ</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
	นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๗	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ ๒. นางสาวอรุณี ดิขโสภา กรรมการ ๓. นางศิริลักษณ์ แดงประดา กรรมการ ๔. น.ส.พลอยไพลิน ฤกษ์สโมสร กรรมการ ๕. น.ส.ธันวลี สุขยิ่ง กรรมการ ๖. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๒๘	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ
๒. ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน (ปีที่ผ่านมา)

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ</p> <p>๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๓. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ</p> <p>๔. นางสาวทัศนฉินทร์ แก้วประสิทธิ์ กรรมการ</p> <p>๕. นางธิดารัตน์ รัตนสำเนียง กรรมการและเลขาธิการ</p>
๐๓๐	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ ๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ ๓. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ ๔. นางสาวติณณฉัตร แก้วประสิทธิ์ กรรมการ ๕. นางอิศรารัตน์ รัตนสำเนียง กรรมการและ เลขาธิการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๒. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน (ปีที่ผ่านมา)
๔. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๕. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๐๓๒	ช่องทางที่รับฟังความคิดเห็น - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ๖. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิชาการและงานทะเบียน ๗. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๘. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๙. หัวหน้าสำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๐. หัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์ ๑๑. หัวหน้าสำนักงาน คณะครุศาสตร์ ๑๔. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาการจัดการ ๑๕. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๖. หัวหน้าสำนักงาน วิทยาเขตสตูล ๑๗. หัวหน้างานพัสดุ ๑๘. หัวหน้างานคลัง ๑๙. หัวหน้างานผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕			

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) • ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประสานกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง กรรมการ ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๖. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕		๗. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๙. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ๑๐. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะครุศาสตร์ ๑๑. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะวิทยาการจัดการ ๑๒. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๓. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ วิทยาเขตสตูล ๑๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการและ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นต้น</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ประสานกรรมการ</p> <p>๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ</p> <p>๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๕. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๖. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ</p> <p>๘. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๓๗	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๕</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี ประชามกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ ๕. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กรรมการ ๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการและ เลขานุการ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี ประชามกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ ๕. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ ๖. หัวหน้างานคลัง กรรมการ ๗. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ ๙. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง กรรมการ ๑๐. นางสรโรชา บริสุทธิ์ กรรมการและ เลขานุการ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๔๑	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> <p>- ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>		<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี ประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ</p> <p>๕. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ</p> <p>๙. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง กรรมการและเลขานุการ</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๔. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๕. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ</p> <p>๘. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๔๓	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>		

หน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบุศรา ชะนะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุธาสินี ขุนเพ็ชร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอมรวดี บุญช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางรพีเื้อ ขุนทหาร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชราวลัย ภูกระทาน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ | กรรมการ |
| ๙. นางศิริลักษณ์ แดงประดา | กรรมการ |
| ๑๐. นางวลัยพร พรหมเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน
๒. ส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกไปยังผู้รับจ้างสำรวจ
๓. รวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังผู้รับจ้างสำรวจ

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

๑. นางสาวอมรวดี บุญช่วย

มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
๒. ประสานงานในขั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิทยาเขต

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
๒. อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บัญชีมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 (แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑-ib)	เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือ ผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต	๑. ทุกคน ๒. สำนัก/สถาบัน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (i๗-i๑๒)	เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน	กองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (i๑๓-i๑๘)</p>	<p>เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขาย ตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. ทุกคน ๒. สำนัก/สถาบัน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (i๑๙-i๒๔)</p>	<p>เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการ นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมี การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ทุกคน ๒. สำนัก/สถาบัน</p>

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕</p> <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๒๕-๓๐)</p>	<p>เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของ ผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้อง ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน หน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต</p>	<p>๑. งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. งานนิติการ</p> <p>๓. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน (๑๑-๑๕)</p>	<p>เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p>	<p>๑. ทุกคณะ</p> <p>๒. สำนัก/สถาบัน</p>

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (eb-e๑๐)</p>	<p>เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ทุกคณะ ๒. สำนัก/สถาบัน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน (e๑๑-e๑๕)</p>	<p>เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ</p>	<p>๑. ทุกคณะ ๒. สำนัก/สถาบัน</p>

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัด	ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้ประสานงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	นางศิริลักษณ์ แดงประดา
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓	อำนาจหน้าที่	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
การประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวอมรวิดี บุญช่วย
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q&A	นางรพีเื้อ ขุนทหาร
๐๙	Social Network	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นางรพีเื้อ ขุนทหาร
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	

ตัวชี้วัด	ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้ประสานงาน
การปฏิบัติงาน		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตพงศ์
การให้บริการ		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตพงศ์
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
๐๑๗	E-Service	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางบุศรา ชะนะ
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวสุธาสิณี ชุนเพชร
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวพัชราวัลย์ ภูกระทาน
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๘	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

ตัวชี้วัด	ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้ประสานงาน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสาวอมรวิทย์ บุญช่วย
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)	นางวลัยพร พรหมเทพ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางวลัยพร พรหมเทพ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	นางวลัยพร พรหมเทพ
แผนป้องกันการทุจริต		
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวอุบลทิพย์ ทองซัง
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวอุบลทิพย์ ทองซัง
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	