

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1. โครงการอบรม เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง” วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	116,900.-	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. โครงการอบรม " การเสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง - เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เห็น ที่ ศ น ค ต และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหรือหัวข้อที่จัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ณ (บาท) 78,000.-	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
4. การเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรู้ทางสถิติ วัตถุประสงค์ เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรทุกภาคส่วนได้รับทราบถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรู้สถิติทางละเมิด เพื่อสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง	อาจารย์ และบุคลากร ทุกระดับมีความรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 80	-	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	เลขานุการสถานศึกษาวิทยาลัย

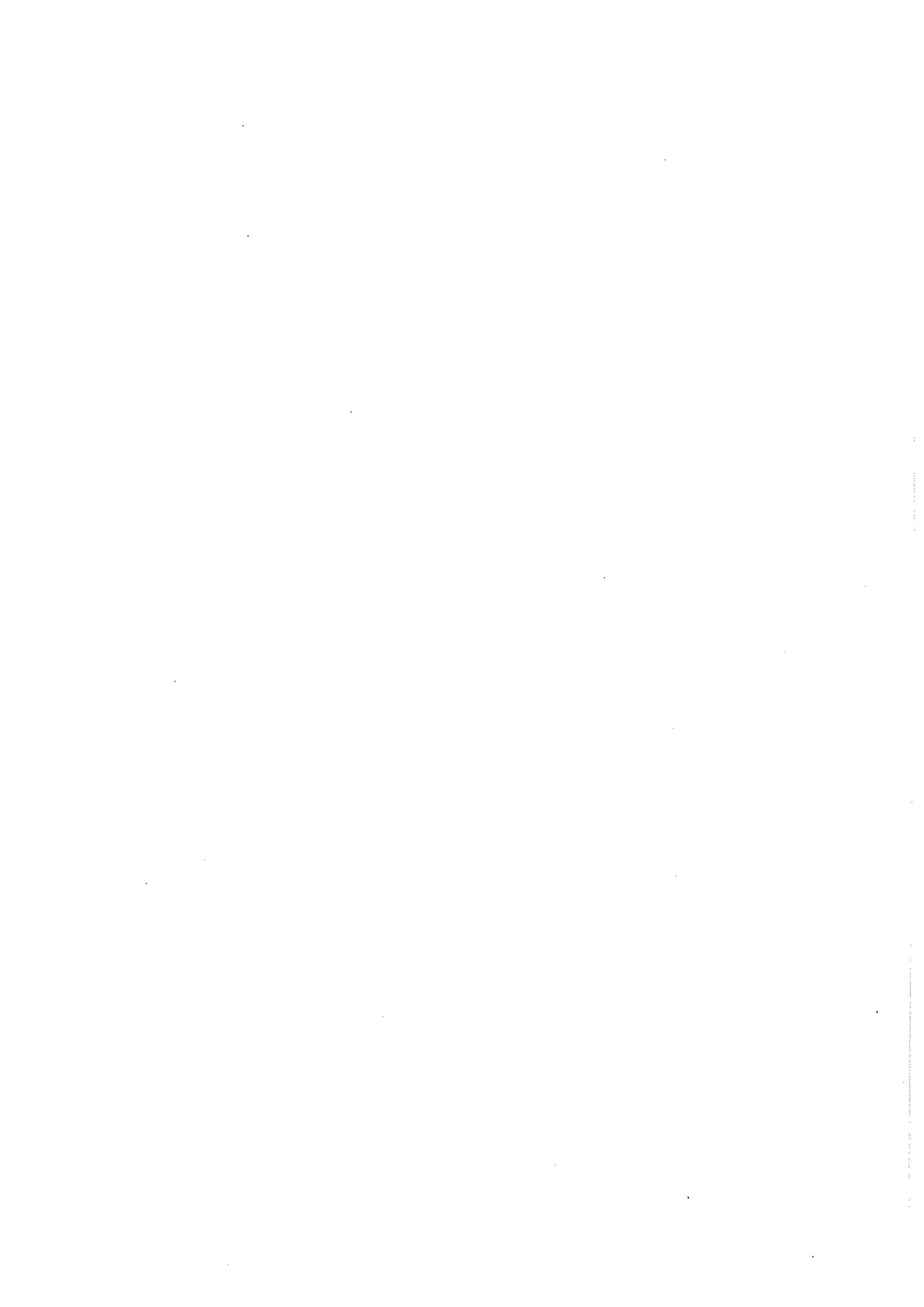
ลงชื่อ.....

 ลงชื่อ.....

(นางงวีรัชฐา ตันติพงษ์)
 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
 ผู้เสนอแผน

(นายพิเชษฐ์ จันทร์วี)
 รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน
 ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิวัต กัลลังาม)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 ผู้อนุมัติแผน



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มีจำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการจัดโครงการเรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพ” การจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานผลการจัดโครงการ เรื่อง เสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงบประมาณ
3. รายงานผลการจัดโครงการ เรื่อง เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง
4. รายงานผลการเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรับผิดชอบละเมิด

แบบรายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม “เรื่องเสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพ” การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมแล้ว

3. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

การจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561 และพ.ร.บ. ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตั้งแต่ การจัดทำแผน ประกาศ ร่างของเขตงาน กำหนดคุณลักษณะ การจัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงเพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน ไม่ให้เกิดความล่าช้า กระทบถึงปัญหา

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

4.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร

4.3 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ 130 คน

5.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรมหรือ หัวข้อที่จัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

6. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 24-25 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

7. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ/กิจกรรม

การบรรยายของวิทยากร เรื่อง เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง” พร้อมทั้งการถามตอบ

ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการกับวิทยากร ตลอดจนการแบ่งปันประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างจากวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและวิธีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

8. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

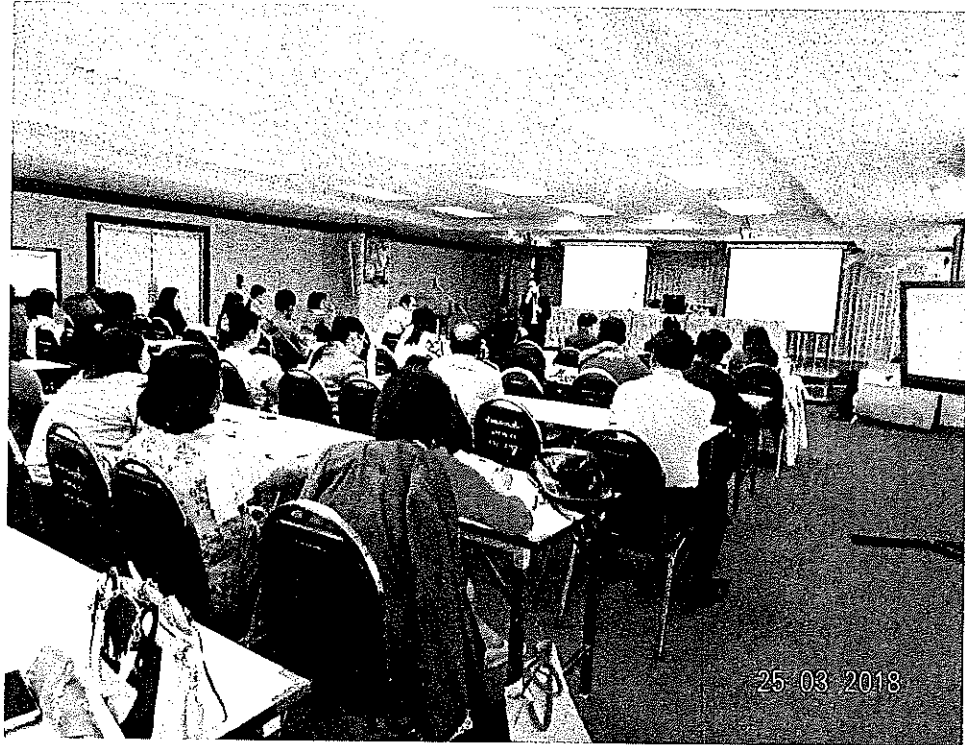
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากขึ้น

2. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีความถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาด และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติที่ผิดจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

9. ภาพกิจกรรม







10. งบประมาณ

10.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 126,350.00 บาท

10.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 108,190.00 บาท

10.3 แหล่งงบประมาณ กันเหลื่อมปี บกศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย รัยจ่าย
อื่น 84,350 บาท และ งบประมาณรายจ่ายปี 2561 ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์ กิจกรรมบริหารมหาวิทยาลัย
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน 42,000 บาท

11. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

11.1 ปัญหา อุปสรรค -ไม่มี-

11.2 ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

12. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง 2562

13. ผู้รายงาน นางสาวนงเยาว์ มุลติชัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

โทรศัพท์ 0 7426 0227 E-mail : passadu_skru@skru.ac.th

14. วันที่รายงาน ณ วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561





บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่..... 3357
วันที่..... 23 มี.ค. 2561
เวลา..... 14.32 4.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ

ที่ งพ. ๕๖๖.

วันที่ 23 มีนาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการอบรม เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง” เพิ่มเติม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

งานพัสดุ จัดอบรม เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง” ในวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2561 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ห้องประชุมชั้น 7 และขออนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 116,900 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นงบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.) ปี 2560 (กันเหลื่อมปี) โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น และงบประมาณรายจ่ายปี 2561 ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์ กิจกรรมบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบดำเนินงาน

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีผู้เข้าอบรมเพิ่มมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ จึงขออนุมัติงบประมาณเพิ่ม ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (ชี้แจงละเอียดตามประเภทหมวดรายจ่าย)

1.1 ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 15 คน ๆ ละ 2 มื้อ มื้อละ 75 บาท = 2,250.- บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน ๆ ละ 4 มื้อ ๆ ละ 25 บาท = 1,500.- บาท

1.2 ค่าวัสดุ

- ค่าจัดทำเอกสารที่ใช้ในการอบรม 38 เล่ม x 150 บาท = 5,700.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = 9,450.- บาท

***หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) (2)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรอนุมัติงบประมาณโครงการอบรม เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง” เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี

เพื่อ ทราบ อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ

เห็นควร.....

(Handwritten signature)

(นางพิไลพร คงเรือง)

หัวหน้างานพัสดุ

ทราบ

จัดตามแผน

อนุมัติ

ปฏิเสธ/ดำเนินการตามระเบียบ

ไม่เป็นอันรู้

24 3 2561

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
เพิ่มเติมจากงบประมาณเงินรายได้ ม.คส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กั้นหนึ่ง)
โดยภาพรวมรวมทั้งหมดกับ งบรายจ่ายอื่น
จำนวน ๑,๔๕๐ บาท

omb
๒๓/๓/๖๐

อมบ/นค
๒๓/๓/๖๐
~~๒๓/๓/๖๐~~
๒๓/๓/๖๐



กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่... กว ๕๖๖/๖๑
วันที่... 1๖ มี.ค. ๖๑
เวลา... 14.31 น.

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่... 3081
วันที่... 15 มี.ค. ๖๑
เวลา... 10.3๘ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ

ที่ งพ. 49๗ วันที่ 14 มีนาคม 2561

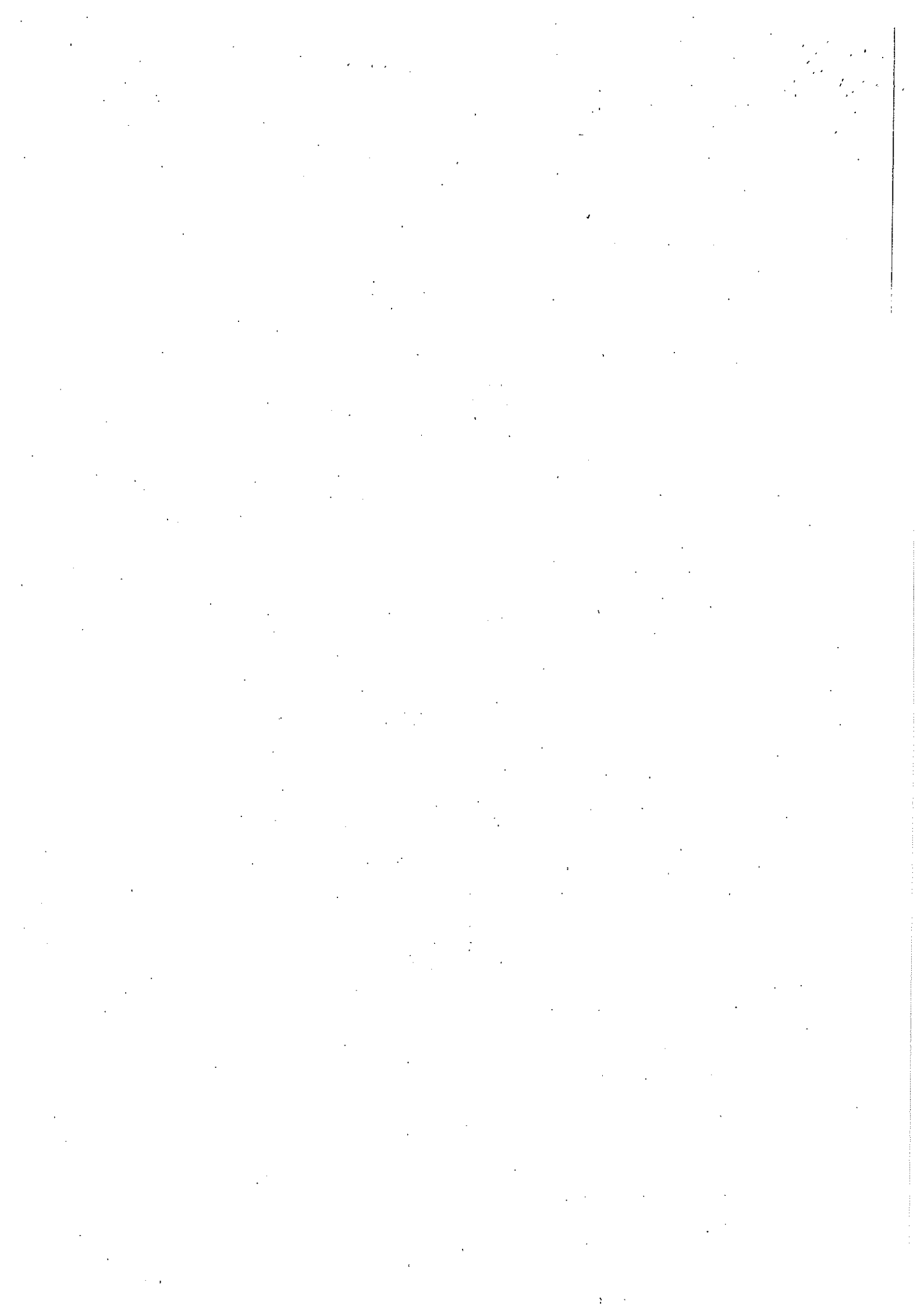
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ โครงการอบรม เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้อ พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง” และขออนุมัติ ค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตั้งแต่ การจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การดำเนินการซื้อหรือจ้าง และวิธีการจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยแต่ละขั้นตอนจะต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด เอกสารหลักฐาน และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ หากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบประกาศ ซึ่งออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง เพราะวิธีปฏิบัติเปลี่ยนแปลงจากระเบียบของหน่วยงานของรัฐที่เคยปฏิบัติมาก่อน รวมถึงแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการนี้งานพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงจัดอบรม เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้อ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง”

ในวันที่ 24 - 25 มีนาคม 2561 ระหว่างเวลา 08.30 ถึง 17.00 น. ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ห้องประชุมชั้น 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย 2559 (กันเหลื่อมปี) แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุน จำนวนทั้งสิ้น 116,900 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



ทั้งนี้ วิทยากรที่มาบรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้ เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และมีชื่อเสียงระดับประเทศ จึงขอเบิกค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราชั่วโมงละ 3,000 บาท จำนวน 14 ชั่วโมง เป็นเงินค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 42,000 บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

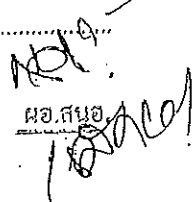


(นางพิไลพร คงเรือง)

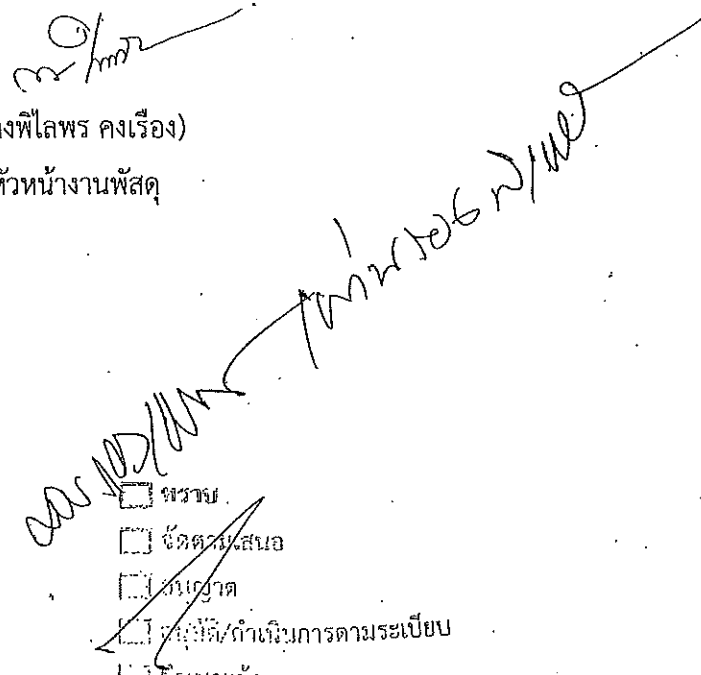
หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี
เพื่อ ทราบ อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ

เห็นควร.....



ผอ.สนอ.



16/10/61

- ทราบ
- จัดสรร/เสนอ
- อนุมัติ
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- ใช้จ่ายเงิน

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้โครงการ

แคว้นประเพณีเจ็ดวัน (บ.ค.บ.บ.) 2560

(ต้นเทศกาล) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ชมภายในพื้นที่ จำนวน 74,900 ไร่

(เปิดตั้งแต่ปี 1950 ถึง 55,400 ไร่ และ

พื้นที่ 19,500 ไร่) และ เปิดจำหน่าย


บัตรเข้าชมภายในปี 2561 ผลผลิตต่อไร่

กิจกรรมชมสวนผลไม้ อบรมนักเรียน

ตำบล 42,000 ไร่

จึงเรียนขอโปรดพิจารณาอนุญาตให้

โครงการและงบประมาณตามแนบ


19 ต.ค. 61

(นางปิยมาศ ศิริคุณนทร์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ศิริคุณนทร์


ขอเรียนขอโปรดพิจารณา

ขอเรียนขอโปรดพิจารณา

โดยส่วนหนึ่งของพื้นที่

จำนวน 160-170 ไร่

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว


19 ต.ค. 61
19 ต.ค. 61

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักงานอธิการบดี กองกลาง หน่วยงานพัสดุ

ชื่อโครงการ : อบรมเรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง”

แผนงาน :

ผลผลิต :

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมใหม่

การสำรวจความต้องการการรับบริการของโครงการ/กิจกรรม มี ไม่มี

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

พัฒนาบุคลากร

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

องค์ความรู้ในเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การยกเลิกบทบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ การใช้มาตรการป้องกันการทุจริต, การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต คณะกรรมการดำเนินงาน, องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง, การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ, การกำหนดคุณลักษณะ, วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง, ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง, การประกาศเผยแพร่เอกสารเชิญชวน, การพิจารณาคัดเลือก, การทำสัญญา, งานจ้างที่ปรึกษา, งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, การบริหารสัญญา, การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ, การทำงาน, การบริหารพัสดุ, การอุทธรณ์, กำหนดโทษ

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงานภายนอก สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

1.4 ความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
1. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	<p>1.1 ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ปฏิรูประบบบริหารจัดการ หน่วยงานให้ได้มาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เป้าประสงค์ ที่ 2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการหน่วยงาน ให้ได้มาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>1.2 ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 เรื่อง พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ</p>
2. การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	<p>2.1 ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ</p> <p>.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....</p> <p>.....</p> <p>2.2 ระบุเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย	ระบุรายละเอียด
4. ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายนอก	<p>4.1 การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่บทความวิชาการ(**สามารถนำการนำความรู้และประสบการณ์ส่งหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์**) <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่หนังสือ หรือตำรา หรืองานวิจัย <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ <p>4.2 การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กรมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ		
	ตัวบ่งชี้	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง
	เป้าหมายที่ คาดหวัง		
ระบบการประเมินผลตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (ก.พ.ร.)	ตัวบ่งชี้		
	องค์ประกอบ		
	เป้าหมายที่ คาดหวัง		
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายนอกของสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.)	มาตรฐาน		
	ตัวชี้วัด		
	เป้าหมายที่ คาดหวัง		

2. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตั้งแต่ การจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การดำเนินการซื้อหรือจ้างและวิธีการจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยแต่ละขั้นตอนจะต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด เอกสารหลักฐาน และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ หากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบประกาศ ซึ่งออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง เพราะวิธีปฏิบัติเปลี่ยนแปลงจากระเบียบของหน่วยงานของรัฐที่เคยปฏิบัติมาก่อน รวมถึงแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง จะต้องทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน รวมถึงการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ย่อมจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาจเกิดความล่าช้าหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้เกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตระหนักถึงปัญหาที่อันอาจจะเกิดขึ้นภายหลังจากที่พระราชบัญญัติมีผลบังคับใช้ จึงได้จัดโครงการอบรม เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพืชสวนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพืชสวนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร
3. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพืชสวนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

4. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายของวัตถุประสงค์โครงการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ 130 คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พืชสวน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พืชสวน ผู้บริหารและผู้สนใจ

6. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีอบรม,สัมมนา)

1. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
2. คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
4. ผู้สนใจทั่วไป

7. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดโครงการ วันที่ 24 - 25 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นที่	กิจกรรม / งาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2561)											
		2559			2561								
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1	<p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>- ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อเตรียมการจัดโครงการ</p>						↔						
2	<p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>- เขียนโครงการ</p> <p>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ขออนุมัติยืมเงินสำหรับใช้ในโครงการ</p> <p>- ดำเนินโครงการ</p>						↔	↔	↔				
3	<p>ขั้นสรุปและประเมินผล</p> <p>- ประเมินผลโครงการ</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปโครงการ</p>							↔	↔				

8. วิทยากร จำนวน 1 คน ภายใน ภายนอก

นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

1. พนักงาน ระดับสูง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา
สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)
2. อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการกึ่งกรองพิจารณาผลการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน
ของหน่วยรับตรวจ ภายใต้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.)
3. ที่ปรึกษาด้านการพัสดุของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGA) / บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
4. เป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ด้านการพัสดุให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ

9. วิธีการจัดโครงการ(บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)

บรรยายจำนวน 1 หัวข้อ ๆ ละ 14 ชั่วโมง รวมเวลา 14 ชั่วโมง

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ(ชี้แจงละเอียดตามประเภทหมวดรายจ่าย)

1 ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน จำนวน 14 ชม. ๆ ละ 3,000 บาท = 42,000.- บาท

2 ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 150 คน ๆ ละ 2 มื้อ มื้อละ 75 บาท = 22,500.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน ๆ ละ 4 มื้อ ๆ ละ 25 บาท = 15,000.- บาท

- ค่าที่พักวิทยากรคืนละ 1,200 บาท จำนวน 2 คืน = 2,400.- บาท

- ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากร = 11,000.- บาท

- ค่าอาหารวิทยากรและผู้จัดอบรมก่อนอบรมระหว่างอบรม = 4,500.- บาท

หลังการอบรม จำนวน 5 คน ๆ ละ 300 บาท จำนวน 3 มื้อ มื้อละ 1,500 บาท

3 ค่าวัสดุ

- ค่าจัดทำเอกสารที่ใช้ในการอบรม 130 เล่ม x 150 บาท = 19,500.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = 116,900.- บาท

***หมายเหตุ ขอถือเฉลี่ยทุกรายการ

11. หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม (กรณี อบรม,สัมมนา)

เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง”

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

12.1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากขึ้น

12.2. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีความถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาด และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติที่ผิดจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

13. แนวทางการพัฒนาโครงการไปสู่การพึ่งพาตนเองของชุมชน/สังคม หรือองค์กรภายนอก

จากการจัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ก้าวหน้าอย่างเป็นระบบมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

14. การประเมินผลโครงการ ประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยประเมินด้วย ตัวชี้วัด (ค่าเป้าหมาย)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	รายละเอียด	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน (Ex. แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบฯ)
<p>1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p>	เชิงคุณภาพ	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	- มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา กิจกรรม หรือ หัว ข้อ ที่ จัดโครงการ	- แบบประเมินโครงการ

15. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลงชื่อ

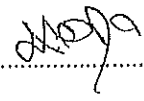


(นางพิไลพร คงเรือง)

หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

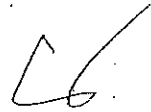


(นายฉลอง อาคาสวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการอบรม
เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง”
วันเสาร์ที่ 24 - 25 มีนาคม 2561
เวลา 09.00 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี (อาคาร 48)

วันเสาร์ที่ 24 มีนาคม 2561

- เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน
- เวลา 08.30 - 09.00 น. หัวหน้างานพัสดุกล่าวรายงาน
ประธานกล่าวเปิดโครงการอบรม
- เวลา 09.00 - 12.00 น. บรรยายเรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวข้อง”
- อาจารย์ณชนนท์ ศิริพงษ์สุรภา
- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 17.00 น. บรรยายเรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวข้อง”

วันอาทิตย์ที่ 25 มีนาคม 2561

- เวลา 09.00 - 12.00 น. บรรยายเรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวข้อง”
- อาจารย์ณชนนท์ ศิริพงษ์สุรภา
- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 17.00 น. บรรยายเรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวข้อง”

หมายเหตุ

- 10.35 - 10.50 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

แบบรายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- 1. ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
- 2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงบประมาณ
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมแล้ว
- 3. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

ตามที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการ
เปลี่ยนแปลงไป

จากเหตุผลดังกล่าว หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการ
เสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยเฉพาะการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง ตลอดจนการบริหาร
งบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่าง
ถูกต้องด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ภายใต้กฎหมายและระเบียบกำหนด ตระหนักถึงการป้องกันและรักษา
ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อันจะเกิดผลดีต่อส่วนราชการ ประชาชน และประเทศชาติต่อไป

- 4. วัตถุประสงค์
 - 4.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง และการบริหาร
งบประมาณ
 - 4.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการ
ปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการกับวิทยากร

- 5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด
 - 5.1 เสิ้งปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 5.2 เสิ้งคุณภาพ : - ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อย
กว่าร้อยละ 80
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร
 อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

7. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ/กิจกรรม

ขั้นที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1	ขั้นเตรียมการ			
	1.1 วางแผนการดำเนินงาน	←→		
	1.2 เสนอขออนุมัติโครงการ		←→	
	1.3 ประสานวิทยากร และผู้ร่วมโครงการ		←→	
	1.4 ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		←→	
2	ขั้นดำเนินการ			
	2.1 ดำเนินโครงการ		(จัดโครงการ วันที่ 25 พ.ค. 61) ←→	
3	ขั้นสรุปและประเมินผล			
	3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ			←→

หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม

1. การตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 บริหารสัญญา

1.2 อำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติการ

- ผู้ควบคุมงาน

- คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- ผู้บริหาร

2. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.1 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2 ตรวจสอบสืบสวน สอบสวน (ร้องเรียน)

3. การบริหารงบประมาณ

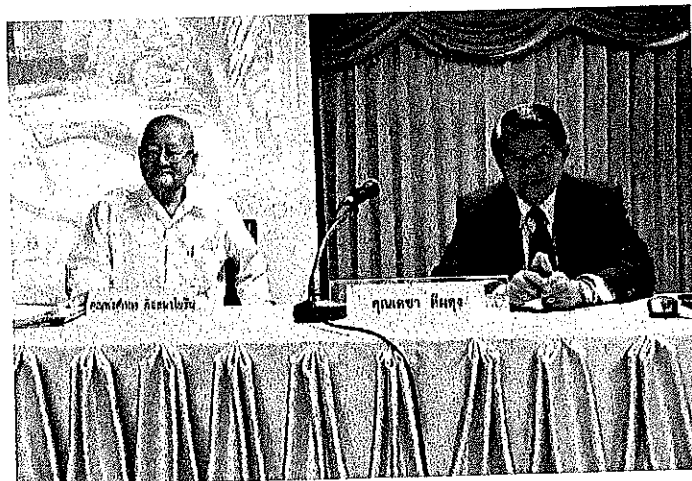
8. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

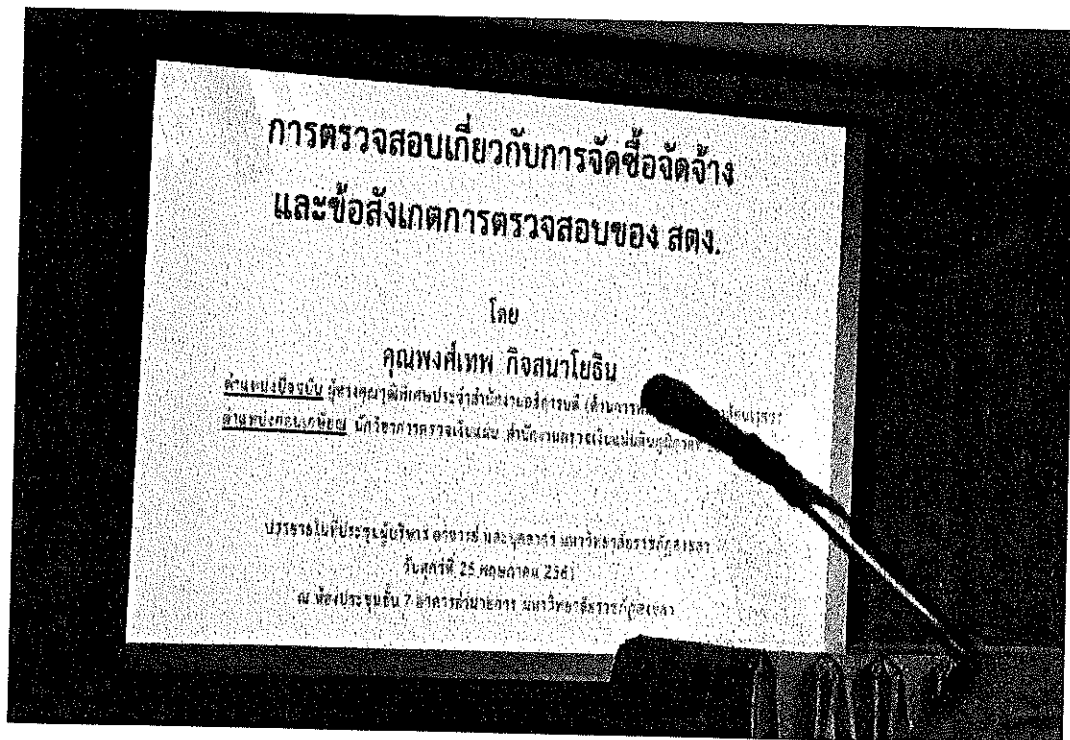
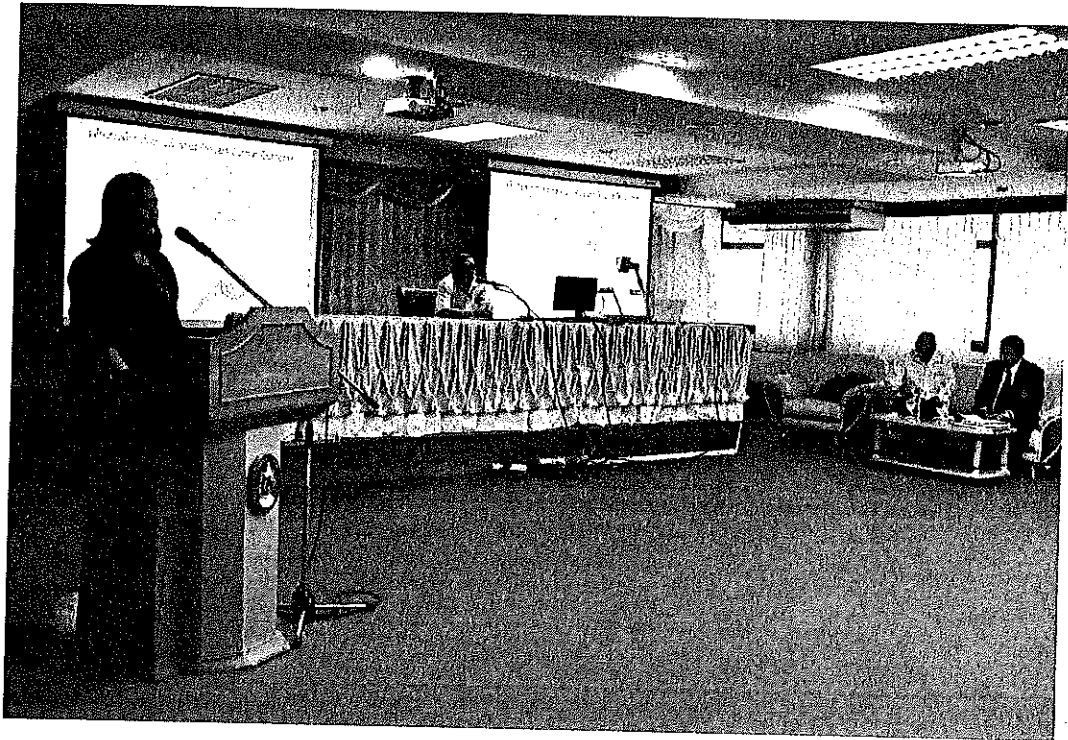
8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุเกี่ยวกับการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง และการบริหารงบประมาณ เพิ่มมากขึ้น

8.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุและงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และมีความระมัดระวังรอบคอบยิ่งขึ้น

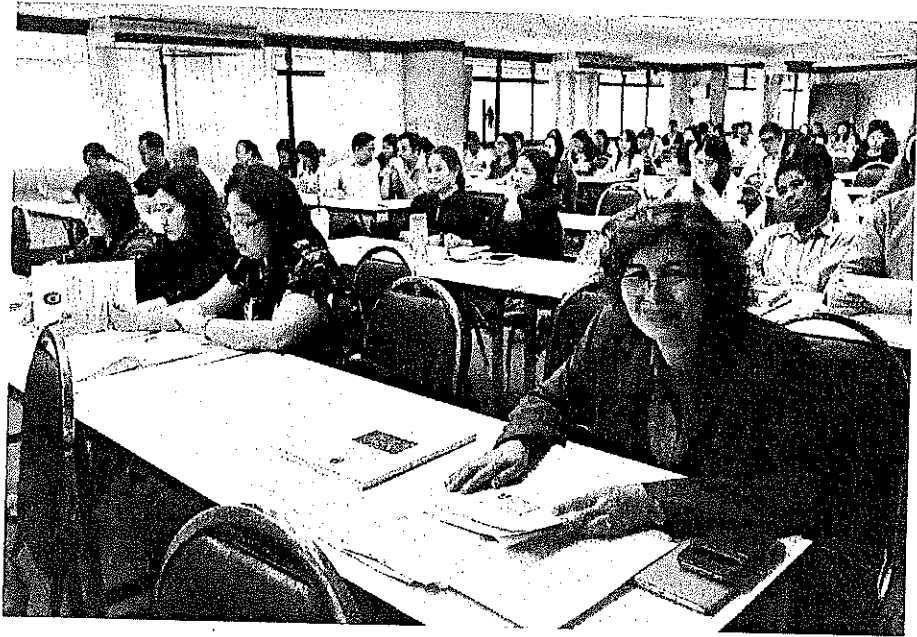
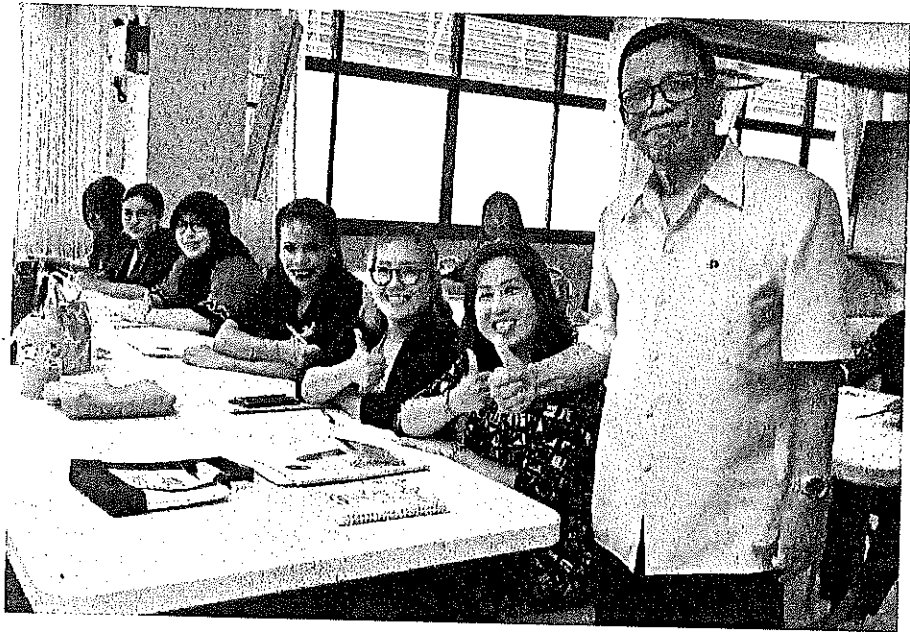
8.3 สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุและงบประมาณได้

9. ภาพกิจกรรม











10. งบประมาณ

10.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 73,600.- บาท

10.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 51,566.- บาท

10.3 แหล่งงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบดำเนินงาน

11. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

11.1 ปัญหา อุปสรรค ระยะเวลาในการจัดโครงการน้อยเกินไป อาจส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์ในการแบ่งปันจากวิทยากรไม่เพียงพอ

11.2 ข้อเสนอแนะ ประสานวิทยากรให้มีช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติมสำหรับกรณีที่มีผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อสงสัย หรือปัญหาจากการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และถ้ามีการจัดโครงการอีกให้เพิ่มระยะเวลาเป็นหัวข้อละ 1 วัน และควรมีการจัดอย่างต่อเนื่องจนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีข้อผิดพลาดหรือการทุจริตในหน่วยงาน ลดลง/ไม่มีเลย

12. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการบริหารงบประมาณ ด้วยการอบรมเพิ่มเติม การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และการกำกับติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

13. ผู้รายงาน นางวริษฐา ตันติพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ 0-7426-0237 E-mail : internal_audit@skru.ac.th

14. วันที่รายงาน ณ วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561



ชื่อโครงการ : เสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมใหม่

การสำรวจความต้องการการรับบริการของโครงการ/กิจกรรม มี ไม่มี

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

พัฒนาบุคลากร บริการวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- องค์ความรู้ในเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง และการบริหารงบประมาณ”

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ประเด็นยุทธศาสตร์	5	พัฒนาระบบบริหารจัดการ
	เป้าประสงค์	2	มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับมหาวิทยาลัย	องค์ประกอบ	5	การบริหารจัดการ
	ตัวบ่งชี้	5.1	การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลงไป

จากเหตุผลดังกล่าว หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยเฉพาะการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง ตลอดจนการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ภายใต้กฎหมายและระเบียบกำหนด ตระหนักถึงการป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อันจะเกิดผลดีต่อส่วนราชการ ประชาชน และประเทศชาติต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง และการบริหารงบประมาณ

3.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ทักษะคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการกับวิทยากร

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและงานงบประมาณ และผู้สนใจทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จำนวน 167 คน

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดโครงการวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1	ขั้นเตรียมการ			
	1.1 วางแผนการดำเนินงาน	←→		
	1.2 เสนอขออนุมัติโครงการ		←→	
	1.3 ประสานวิทยากร และผู้ร่วมโครงการ		←→	
	1.4 ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		←→	
2	ขั้นดำเนินการ			
	2.1 ดำเนินโครงการ		(จัดโครงการวันที่ 25 พ.ค. 61) ←→	
3	ขั้นสรุปและประเมินผล			
	3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ			←→

7. วิทยากร

7.1 นายพงศ์เทพ กิจสนาโยธิน

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำสำนักงานอธิการบดี (ด้านการพัสดุ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
อดีต หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 10

7.2 นายเดชา ดีผดุง

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ด้านการบริหารและจัดการความเสี่ยง)
อดีต ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ ระดับ 10, ผู้อำนวยการสำนักประเมินผล, ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบงบประมาณ และผู้อำนวยการสำนักจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและงบประมาณ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

9. วิธีการจัดโครงการ

บรรยาย รวมระยะเวลา 6 ชม.

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2561 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบดำเนินงาน จำนวน 73,600 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.1 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน ๆ ละ 3 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท = 7,200 บาท

10.2 ค่าใช้สอย

ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมโครงการและกรรมการดำเนินโครงการ

- ค่าอาหารกลางวัน

จำนวน 176 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 75 บาท = 13,200 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน 176 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท = 8,800 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร จำนวน 2 คน = 25,000 บาท

- ค่าที่พักวิทยากร

จำนวน 2 คน ๆ ละ 2 คืน ๆ ละ 1,450 บาท = 5,800 บาท

10.3 ค่าวัสดุ

- ค่าจัดทำเอกสารที่ใช้ในการอบรม

จำนวน 170 เล่ม x 80 บาท = 13,600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

= 73,600 บาท

*ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

11. หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม

11.1 การตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

11.1.1 บริหารสัญญา

11.1.2 อำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติการ

- ผู้ควบคุมงาน

- คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- ผู้บริหาร

11.2 ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

11.2.1 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

11.2.2 ตรวจสอบสืบสวน สอบสวน (ร้องเรียน)

11.2.3 การเงินและบัญชี เงินยืม ลูกหนี้และเจ้าหนี้

11.3 การบริหารงบประมาณ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุเกี่ยวกับการบริหารสัญญา
งานก่อสร้าง และการบริหารงบประมาณ เพิ่มมากขึ้น

12.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุและงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
กฎหมาย และมีความระมัดระวังรอบคอบยิ่งขึ้น

12.3 สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุและงบประมาณได้

13. การประเมินโครงการ

ใช้แบบประเมิน 3 ด้าน คือ ด้านความพึงพอใจ ด้านความรู้/ความเข้าใจ และด้านการนำไปใช้ประโยชน์

14. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลงชื่อ.....

(นางวริชฐา ตันติพงศ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจिरภา คงเขียว)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิต รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงบประมาณ

วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 เวลา 8.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 - 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ โดย ผศ.ดร.นิวัต กลิ่นงาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
09.00 - 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารสัญญา งานก่อสร้าง การตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง. โดย คุณพงศ์เทพ กิจสนาโยธิน ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำสำนักงานอธิการบดี (ด้านการพัสดุ) มหาวิทยาลัยนเรศวร (อดีต หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 10)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารงบประมาณ โดย คุณเดชา ดีผดุง ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการบริหารและจัดการความเสี่ยง (อดีต ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ ระดับ 10, ผู้อำนวยการสำนักประเมินผล, ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบงบประมาณ และผู้อำนวยการสำนักจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร)
16.00 - 16.30 น.	พิธีปิดโครงการ โดย ผศ.ดร.นิวัต กลิ่นงาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ


1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
<p>1. โครงการอบรม เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง”</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ 	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	116,900.-	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ				
			ค.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61		ส.ค. 61	ก.ย. 61		
3. โครงการอบรม " การเสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง - เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ที่ สน คติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหรือหัวข้อที่จัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	78,000.-															งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4. การเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการเงินการคลัง และความรับผิดชอบต่อสังคม วัตถุประสงค์ เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรทุกภาคส่วนได้รับทราบถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง	อาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ มีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 80	-	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ลงชื่อ..... 

(นางวริษฐา ตันติพงษ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

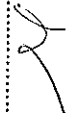
ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ..... 

(นายพิเชษฐ์ จันทร์วี)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน

ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้อนุมัติแผน

แบบรายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- 1. ชื่อหน่วยงาน งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- 2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมแล้ว

3. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

ทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จ ซึ่งการบริหารที่มีประสิทธิภาพผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องและชัดเจนในระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อให้ผลงานมีคุณภาพตามเป้าหมายขององค์กร

ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น มักจะพบปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงินอยู่เสมอ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน มีขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไม่แม่นยำและชัดเจนในระเบียบต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยงานกลาง ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการเงินการคลัง ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงาน จะต้องมีความรอบรู้ในหลักเกณฑ์และระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการ จึงได้จัดโครงการบรรยายให้ความรู้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยวิทยากรที่เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง
- 4.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 5.1 เสิ้งปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2 เสิ้งคุณภาพ : 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหรือหัวข้อที่จัดโครงการ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 5.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

7. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ/กิจกรรม

บรรยายให้ความรู้และซักถามปัญหา แนะนำวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง นางนิโลบล แวรวีปศรี

วันที่ 26 พฤษภาคม 2561

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-09.30 น.	พิธีเปิดโครงการ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ผศ.ดร.นิวัต กลิ่นงาม
09.30-10.45 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การใช้ดุลพินิจของผู้บริหารโดยไม่มีผิดระเบียบ”
11.00-12.00 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การแก้ไขประเด็นปัญหาที่ถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ”
13.00-14.30 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การแก้ไขประเด็นปัญหาที่ถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ” (ต่อ)
14.45-16.00 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ”
16.00-16.30 น.	สรุปซักถามปัญหา แนะนำวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง

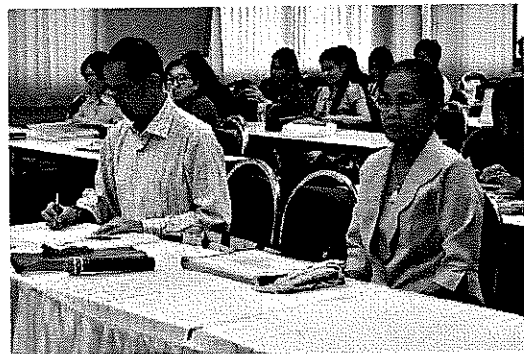
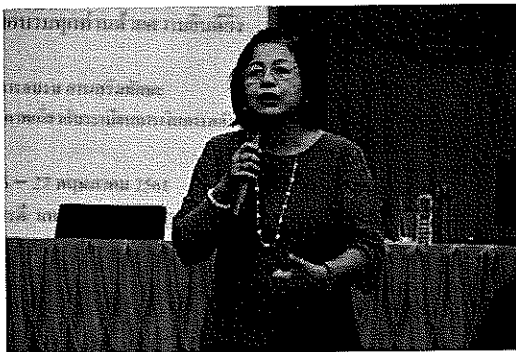
วันที่ 27 พฤษภาคม 2561

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.30-10.45 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ” - ค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างส่วนราชการ ฯลฯ
11.00-12.00 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ” - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
13.00-14.30 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ” - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
14.45-17.00 น.	ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ

8. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

- 8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ได้มากขึ้น
- 8.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายตามระเบียบต่าง ๆ ได้
- 8.3 สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบดังกล่าวได้

9. ภาพกิจกรรม





10. งบประมาณ

10.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 99,250.- บาท

10.2 งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 93,784.- บาท

10.3 แหล่งงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กิจกรรมบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบดำเนินงาน

11. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

12. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

จัดให้มีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง

13. ผู้รายงาน นางสาวนันทวดี ดิสวัสดิ์ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง

โทรศัพท์ 0-7426-0225 E-mail : noomam_noomam_0612@hotmail.co.th

14. วันที่รายงาน ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

**แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการอบรม เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง” วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	116,900.-	60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ									
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.							
			60	60	60	61	61	61	61	61	61	61		61	61	61						
<p>ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ระหว่าง ผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร</p> <p>- เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. เสริมสร้างศักยภาพการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงบประมาณ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสัญญา งานก่อสร้าง และการบริหารงบประมาณ</p> <p>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ที่คนคิด ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่าง ๆ ระหว่างผู้เข้าร่วม โครงการกับวิทยากร</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหา หรือหัวข้อ ที่จัดโครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ 80</p>	73,600.-							↕													

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61		ส.ค. 61	ก.ย. 61		
<p>3. โครงการอบรม “ การเสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง วัตถุประสงค์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ วัตถุประสงค์ด้านการเงินการคลัง - เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ที่ สน คติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ 	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหรือหัวข้อที่จัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	78,000.-															งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
4. การเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรู้บังคับทางละเมิด วัตถุประสงค์ เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรทุกภาคส่วนได้รับทราบถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรู้บังคับทางละเมิด เพื่อสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง	อาจารย์ และบุคลากร ทุกระดับ มีความรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 80		60	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	เลขานุการสำนักงานทวิหลายชัย

ลงชื่อ.....
(นางวิรัชญา ตันติพงศ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....
(นายพีเชษฐ์ จันทร์วี)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารจัดการและพัฒนาหน่วยงาน
ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ผู้อนุมัติแผน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อบรม การเสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

พัฒนาคณาจารย์ บริการวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- องค์ความรู้ในเรื่อง "ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน"

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงานภายนอก กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ประเด็นยุทธศาสตร์	5	ปฏิรูประบบบริหารจัดการหน่วยงานให้ได้มาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล
	เป้าประสงค์	2	มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการหน่วยงานให้ได้มาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล
	ยุทธศาสตร์		จัดระบบงานสู่ความเป็นเลิศและสร้างธรรมาภิบาล

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	5	การบริหารจัดการ
	ตัวบ่งชี้	5.1	การบริหารของคณะเพื่อกำหนดคิดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน
	เกณฑ์มาตรฐาน	-	บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

2. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จ ซึ่งการบริหารที่มีประสิทธิภาพผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องและชัดเจนในระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบเพื่อให้ผลงานมีคุณภาพตามเป้าหมายขององค์กร

ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น มักจะพบปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงินอยู่เสมอ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน มีขั้นตอนที่ยังยากซับซ้อน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไม่แม่นยำและชัดเจนในระเบียบ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยงานกลาง ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการเงินการคลัง ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงาน จะต้องมีความรอบรู้ในหลักเกณฑ์และระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการ จึงได้จัดโครงการบรรยายให้ความรู้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง
2. เพื่อเปิด โอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารทุกระดับ และผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการคลังภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จำนวน 150 คน

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ตัวชี้วัดเชิงเวลา : สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กำหนดจัดโครงการ วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคาร 48

7. วิทยากร

นางนิโลบล แววับศรี เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมบัญชีกลาง (อดีต นิติกรเชี่ยวชาญ / ผู้อำนวยการกองกฎหมาย / ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

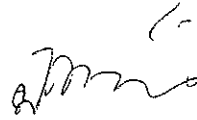
1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในระเบียบต่างๆ ได้มากขึ้น
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจัดทำเอกสารเบิกจ่าย และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ตามระเบียบต่างๆ ได้
3. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบดังกล่าวได้

13. การประเมินโครงการ

- ใช้แบบประเมิน 3 มิติ

14. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

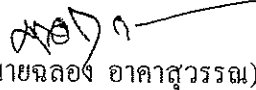
งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



(นางสาวปณิตา วิชาช่วง)

หัวหน้างานคลัง

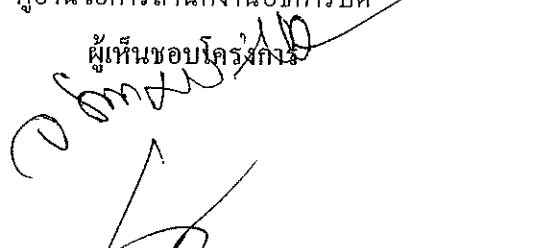
ผู้เสนอโครงการ



(นายฉลอง อาภาสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กิตินงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการอบรม การเสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง

วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2561

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคาร 48

โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง นางนิโลบล แวววัปศรี

เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมบัญชีกลาง

อดีต นิติกรเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

วันที่ 26 พฤษภาคม 2561

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-09.30 น.	พิธีเปิดโครงการ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัต กลิ่นงาม
09.30-10.45 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร โดยไม่ผิดระเบียบ”
10.45-11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มบรรยาย
11.00-12.00 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การแก้ไขปัญหาประเด็นปัญหาที่ถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ”
13.00-14.30 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การแก้ไขปัญหาประเด็นปัญหาที่ถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ” (ต่อ)
14.45-16.00 น.	บรรยาย หัวข้อเรื่อง “ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ”
16.00-16.30	สรุปซักถามปัญหา แนะนำวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง

หมายเหตุ

เวลา 12.00 -13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง



วันที่ 27 พฤษภาคม 2561

บรรยายโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง นางนิโลบล แวววัชร

เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมบัญชีกลาง

อดีต นิติกรเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-10.45 น.	การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ - ค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างส่วนราชการ ฯลฯ
11.00-12.00 น.	การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
13.00-14.30 น.	การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
14.45-17.00 น.	ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบละเมิด

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมายเหตุ

เวลา 10.45-11.00 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 12.00 -13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 14.30 – 14 .45 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

แบบรายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- 1. ชื่อหน่วยงาน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- 2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรับผิดทางละเมิด
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมแล้ว
- 3. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินจำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงได้นำแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. มาพิจารณาเพื่อกำหนดกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยการให้เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ มิให้เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต จึงจัดให้มีการรวบรวมกฎหมายต่าง ๆ ทั้งด้านวินัยการเงินการคลัง และความรับผิดทางละเมิด ให้อาจารย์และบุคลากรทุกภาคส่วนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป

- 4. วัตถุประสงค์
เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรทุกภาคส่วนได้รับทราบถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรับผิดทางละเมิด เพื่อสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง

- 5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด
อาจารย์ และบุคลากรทุกระดับมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 80

- 6. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 25 มิถุนายน 2561

7. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ/กิจกรรม

ชั้นที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)						
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรับผิดชอบละเมิด	← →						
	1.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่				↔			
2	ขั้นดำเนินการ เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรับผิดชอบละเมิด โดยการทำหนังสือเวียน				↔			
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจจากทุกหน่วยงานที่ได้รับเอกสารการเผยแพร่						↔	
	3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม							↔

กฎหมายที่เผยแพร่

1. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561
2. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
3. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
4. พระบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2561
5. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

6. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.2/ว.66 ลงวันที่ 25 กันยายน 2550 เรื่อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
7. ร่าง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. (อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ)
8. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม
อาจารย์และบุคลากรทุกภาคส่วนได้รับทราบและมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรับผิดชอบทางละเมิดมากขึ้น รวมทั้งมีการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต และมีการปฏิบัติงานด้วยระมัดระวัง รอบคอบ มากยิ่งขึ้น
9. ภาพกิจกรรม
ใช้วิธีการแจ้งเวียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยการเงินการคลัง และความรับผิดชอบทางละเมิด ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E – doc ซึ่งมีบันทึกข้อความการแจ้งเวียนรายละเอียดดังเอกสารแนบ
10. งบประมาณ
-
11. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
-
12. แผนที่จะดำเนินการต่อไป
จัดให้มีการเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
13. ผู้รายงาน ผศ.ดร.ทัศนาศรีโชติ ตำแหน่ง เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
โทรศัพท์ 0-8174-2-2342 E-mail : internal_audit@skru.ac.th
14. วันที่รายงาน ณ วันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561

