



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีการศึกษา พ.ศ.2560

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8 สิงหาคม 2560

คำนำ

ระบบการศึกษา และ มาตรฐานการศึกษากำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพ ตามมาตรฐาน อีกทั้งการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำ ปีการศึกษาเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับอย่าง ต่อเนื่อง เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนามาตรฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้โดยต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ ซึ่งแนวทางในการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสอดคล้องตามตัวชี้วัดเกณฑ์มาตรฐาน ตามกรอบของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งระบุให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยมหาวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อเป็นกรอบเป็นแนวทางใน การดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการที่นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและหรือด้านอื่นๆต่อไป

จุฑาพร บุญยัง

ผู้จัดทำ

8 สิงหาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้	4
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	4
แผนผังระบบการติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ (KM)	6
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
ปฏิทินการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) และการกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	7

กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้

กรอบองค์ความรู้ KM ด้านการผลิตบัณฑิต (ด้านการเรียนการสอน)

1. การพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน
2. การเขียนบทความทางวิชาการ
3. การพัฒนาเทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
4. การพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน

กรอบองค์ความรู้ KM ด้านการวิจัย

1. การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อให้ได้รับทุน
2. แนวทางการเขียนโครงร่างงานวิจัย
3. การพัฒนาศักยภาพการวิจัยของสายสนับสนุนวิชาการ

กรอบองค์ความรู้ KM ด้านการพัฒนางาน

1. การพัฒนางานด้านการส่งเสริมนักศึกษาในด้านต่างๆ
2. การพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
3. การพัฒนางานด้านอื่นๆ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย
1. การบ่งชี้ความรู้				
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ (KM) ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้				
2.1	สร้างค่านิยมและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนความรู้หรือเวทีชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์/นักวิจัย และนักวิชาการศึกษาของคณะ/สำนัก/สถาบัน

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้ (KM)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ				
3.1	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้				
4.1	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย
5. การเข้าถึงความรู้				
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ http://www.skru.ac.th	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้				
6.1	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้ (KM)	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์/นักวิจัย และ นักวิชาการศึกษาของคณะ/ สำนัก/สถาบัน
6.2	จัดประชุม/อบรม ปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ให้กับอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย	การประชุม/อบรม ปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	จำนวน 1 ครั้ง	
6.3	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย (KM DAY)	กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย หรือกิจกรรมที่เป็นเลิศ	จำนวน 1 ครั้ง	
7. การเรียนรู้				
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ประเด็นความรู้	จำนวน 100 คน	อาจารย์/นักวิจัย และ นักวิชาการศึกษาของคณะ/ สำนัก/สถาบัน หรือ ผู้สนใจทั่วไป
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและรายงานต่อผู้บริหาร	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้หรือผลงานที่ได้รับรางวัล	จำนวน 1 ชุด	
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน				
8.1	ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มายังคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM)	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้หรือผลงานที่ได้รับรางวัล	ทุกหน่วยงาน	

