

รายงานผล

การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management)

ปีการศึกษา พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับอย่างต่อเนื่องซึ่งมหาวิทยาลัยมีการบริหารเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจโดยการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาอย่างต่อเนื่อง งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560 โดยหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการที่นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและหรือด้านอื่นๆ ต่อไป

ประเด็นการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย)
2. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และเผยแพร่สู่การปฏิบัติของหน่วยงานระดับย่อย
3. การมอบหมายผู้รับผิดชอบตามประเด็นความรู้ในแผนการจัดการความรู้	กำหนดกรอบการดำเนินการจัดการความรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครอบคลุม พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	
5. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 4	
6. คณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นความรู้ในแผนการจัดการความรู้	มีการติดตามผลการดำเนินการจัดการความรู้ 2 ระยะ คือ ครั้งที่ 1 เป็นการติดตามหลังกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ผ่านกิจกรรม QA Active Day

ประเด็นการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
7. ผู้รับผิดชอบ KM สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้แก่คณะกรรมการ	รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ
8. ระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพหรือไม่ (รวดเร็ว ใช้งานง่าย ถูกต้อง ไม่ล้าสมัย)	มีการจัดเก็บผ่าน Website มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และ Website หน่วยงานต่างๆ
9. มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรด้านการจัดการความรู้หรือไม่	มีการทำข่าว/ประชาสัมพันธ์ ผู้ดำเนินการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี และจัดให้บุคลากรดังกล่าวเป็นวิทยากรภายใน และ/หรือ ที่ปรึกษาด้านการดำเนินการจัดการความรู้
10. กระบวนการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หรือยกระดับผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ไข และ/หรือ พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กิจกรรม QA Active Day
11. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
12. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	
13. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	หน่วยงานดำเนินการ