



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๑๙/๒๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายนิวัต กลิ่นงาม ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคำสั่งคำสั่ง ที่ ๘/๒๕๖๐ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคำสั่ง ที่ ๑๖๕๓/๒๕๖๐ แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายอื่นที่ให้อำนาจดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อธิการบดีจึงมอบหมายงานและมอบอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดีโดยให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

ข้อ ๑ การรักษาราชการแทน

๑.๑ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจจะปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทน ตามลำดับดังนี้

- (๑) ดร.พิพัฒน์ ลิมนะพิทยธร
- (๒) ผศ.ดร.ชนันท์ ธาตุทอง
- (๓) อาจารย์พิเชษฐ์ จันทวี
- (๔) ผศ.ดร.ป้อมศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
- (๕) อาจารย์จิรภา คงเขียว

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ยึดหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกัน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาสำคัญหรือราชการสำคัญให้ปรึกษากัน และนำเสนออธิการบดีทราบทันที

๑.๒ เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อธิการบดีอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน หรือปฏิบัติราชการแทนในส่วนที่รองอธิการบดีคนนั้นรับผิดชอบอยู่

๑.๓ งานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สภามหาวิทยาลัย หน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่น อธิการบดีควรทราบ ให้เสนออธิการบดีทราบก่อนหรือหลังตามความเหมาะสม

๑.๔ ในกรณีที่เป็นการสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างรีบด่วน ซึ่งหากปฏิบัติล่าช้าแล้วจะเกิดความเสียหายแก่ราชการได้ เมื่อรองอธิการบดีรักษาการแทนอธิการบดี ได้สั่งการไปแล้ว ให้รายงานให้อธิการบดีทราบโดยด่วน

๑.๕ ให้รองอธิการบดีทุกฝ่ายถือเป็นหน้าที่ในการติดตาม ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา และลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้มีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนด้วย

ข้อ ๒ งานที่ต้องเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๒.๑ งานเกี่ยวกับการออกระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ ที่บังคับใช้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย หรือเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุง หรือแก้ไข ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติที่บังคับใช้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

๒.๒ งานบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การให้มาหรือไปช่วยราชการ การตั้งกรรมการสืบข้อเท็จจริงหรือตั้งกรรมการสอบสวน กรณีข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา และลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท กระทำผิดวินัย การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง การลาออก การลงโทษ ทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา และลูกจ้างชั่วคราว

๒.๓ งานอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ และการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๒.๔ งานรื้อถอน หรือก่อสร้างอาคาร

๒.๕ งานขอตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงโครงการ การเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน

๒.๖ งานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรต่างประเทศ

๒.๗ การกำหนดนโยบาย การอนุมัติโครงการใหม่

๒.๘ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีไม่ได้มอบหมายไว้

/ ข้อ ๓ งานที่มอบหมาย...



ข้อ ๓ งานที่มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน ให้เป็นไปตามรายละเอียดหนังสือแนบท้ายคำสั่งนี้ และในการควบคุม กำกับ ดูแล และการดำเนินงาน/ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้มีการคิด ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นประจำสม่ำเสมอ โดยนำกระบวนการ PDCA cycle มาใช้ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผล และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ให้สร้าง ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง ในการปฏิบัติตามหนังสือคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจฉบับนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ ระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในข้อกฎหมาย ให้ปรึกษาหารือ อธิการบดีก่อน และหากมีปัญหาให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หนังสือแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๑๔๘๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตำแหน่ง / ชื่อ	ภารกิจและอำนาจที่มอบ
<p>๑. รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิต (ดร.พิพัฒน์ ลิ้มปะนะพิทยาธร)</p>	<p>๑. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล หน่วยงานและงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) คณะ/บัณฑิตศึกษา/ศูนย์ให้การศึกษาออกสถานที่(๒) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(๔) สำนักพัฒนาคุณภาพและระบบบริหาร(๕) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา(๖) บ้านสาธิตปฐมวัย(๗) สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ(๘) โครงการความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการศึกษา(๙) กองทุนพัฒนาบุคลากรและบุคคลทั่วไป <p>๒. ให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของของคณะ/สำนัก/ สถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การผลิต บัณฑิตที่มีมาตรฐานสากลในประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพ บัณฑิต(๒) ยกระดับการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่นตน(๓) ปรับปรุงและสร้างหลักสูตรใหม่ที่มีมาตรฐาน(๔) บูรณาการและบริหารศาสตร์ในรูปแบบกลุ่มสาขาวิชา(๕) สร้างนักวิชาการมืออาชีพ(๖) ส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการจัดทำผลงานทาง วิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์(๗) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)(๘) เสริมสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ 

๔. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงาน และยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมิน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่

- (๑) ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- (๒) อาจารย์ประจำที่คณาภิปรายเอก
- (๓) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- (๔) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ
- (๕) การมีงานทำของบัณฑิต
- (๖) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- (๗) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- (๘) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
- (๙) การพัฒนาคณาจารย์
- (๑๐) งานบริหารจัดการเอกสารตำราในการเรียนการสอน
- (๑๑) หลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน

๕. ให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทนภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
- (๒) ลงนามในหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ /พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยไม่แบ่งแยกซื้อ/จ้าง
- (๔) อนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติงาน อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามงบประมาณและโครงการที่ได้รับจัดสรร ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๕) อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายและยืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๖) กำกับ ดูแล การบริหารงาน งบประมาณ และบุคลากร ของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

	<p>(๗) ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในความรับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>(๘) ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็นภารกิจภายในของหน่วยงานในความรับผิดชอบ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงานอื่น</p> <p>(๙) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการเฉพาะกิจ รวมถึงคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในความดูแลรับผิดชอบ</p> <p>(๑๐) ลงนามในหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p>(๑๑) ลงนามตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา</p> <p>(๑๒) พิจารณาเสนอให้บุคลากรในสายบังคับบัญชาได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน /เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๖. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย</p>
<p>๒. รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์การวางแผนและวิจัย (ผศ.ดร.มนต์ ธาตุทอง)</p>	<p>๑. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล หน่วยงานและงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กองนโยบายและแผน</p> <p>(๒) สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>(๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๔) สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ</p> <p>(๕) ศูนย์วิทยาศาสตร์</p> <p>(๖) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(๗) งานประชุมและพิธีการ</p> <p>* หน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานหน่วยงานตาม (๓) (๔) ให้ประสานงานร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิต (ดร.พิพัฒน์ ลิ้มปะนะพิทยาธร)</p> <p>๒. ให้กำกับดูแลการปฏิบัติการกิจของคณะ/สำนัก/สถาบันใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและ นวัตกรรม ในประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p>



	<p>(๒) การจัดตั้ง Excellence Center และ Research Unit ตามจุดเน้นทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) การสร้างและพัฒนานักวิจัยมืออาชีพ</p> <p>(๔) พัฒนานักบริหาร (คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน รองของตำแหน่งดังกล่าว ประธานโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา</p> <p>(๕) การบริหารจัดการกองทุนการวิจัย สนับสนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) เสริมสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>๔. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงาน และยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมิน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>(๑) ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์</p> <p>(๒) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>(๓) การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (ข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๗)</p> <p>(๔) ผลการบริหารงานของคณะ</p> <p>(๕) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่</p> <p>(๖) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>(๗) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรอง โดยต้นสังกัด</p> <p>(๘) ผลงานบริหารสถาบันให้เกิดเอกลักษณ์</p> <p>(๙) หลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน</p> <p>๕. ให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ลงนามอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติงาน อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามงบประมาณ และโครงการที่ได้รับ จัดสรร ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) อนุมัติให้ยืมเงินทราดรองจ่ายและยืมเงิน ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ลงนามในหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการ พัสดุ /พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
--	---

	<p>(๔) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยไม่แบ่งแยกซื้อ/จ้าง</p> <p>(๕) ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในความรับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) ตรวจสอบและลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัยและแหล่งภายนอก ตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <p>(๗) การพิจารณาเสนอให้บุคลากรในสายบังคับบัญชา ได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>(๘) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานอันอยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>(๙) ลงนามตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา</p> <p>๖. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย</p>
<p>๓. รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหาร และพัฒนาหน่วยงาน (อาจารย์พิเศษ จันทวี)</p>	<p>๑. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล หน่วยงานและงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กองกลาง ในงานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ - งานคลัง - งานพัสดุ - งานอาคารสถานที่และบริการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการ <p>(๒) สโมสรอาจารย์และข้าราชการ/สโมสรบุคลากร</p> <p>๒. ให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของคณะ/สำนัก/สถาบันใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ในประเด็น ดังต่อไปนี้</p>

	<p>(๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในกิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยใสสะอาด - สร้างองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางการบริการ - สร้างวิถีชีวิตพอเพียงแก่บุคลากร - สร้างวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานแก่บุคลากร <p>(๒) ขับเคลื่อนนโยบาย Green and Clean University ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสะอาดของอาคารและสถานที่ - ภูมิสถาปัตยกรรมของมหาวิทยาลัย - ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ของห้องเรียน - ระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย - ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน <p>(๓) การสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ</p> <p>(๔) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๕) บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) บริหารจัดการกองทุนพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๗) พัฒนาระบบสวัสดิการต่างๆของบุคลากร อาคารที่พักบุคลากร</p> <p>๔. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุมชี้/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>(๑) การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๖)</p> <p>(๒) การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>(๔) หลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน</p> <p>๕. ให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทน ระดับสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่ต่ำกว่าภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ</p>
--	--

- (๒) ลงนามในหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ /พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยไม่แบ่งแยกซื้อ/จ้าง
- (๔) อนุมัติและลงนามในฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- (๕) อนุมัติการใช้รถยนต์ไปราชการทุกเขตพื้นที่
- (๖) อนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติงาน อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามงบประมาณและโครงการที่ได้รับจัดสรร ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๗) อนุมัติให้ยืมเงินทরণจ่ายและยืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๘) อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญายืมเงินทরণราชการ
- (๙) อนุญาตใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) อนุญาตให้ยืมพัสดุของมหาวิทยาลัย
- (๑๑) ควบคุมกำกับการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมการใช้และตรวจสอบทำรายงานสรุปประจำปี
- (๑๒) กำกับดูแลการบริหารงาน งบประมาณ และบุคลากรตามพันธกิจของหน่วยงานในความรับผิดชอบและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๑๓) ลงนามในหนังสือราชการถึงหน่วยงานระดับเดียวกันหรือต่ำกว่า
- (๑๔) ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็นภารกิจภายในของหน่วยงานในความรับผิดชอบโดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงานอื่น
- (๑๕) ลงนามในหนังสือขอบคุณ อนุโมทนา
- (๑๖) ลงนามในการจ่ายเช็คจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- (๑๗) ลงนามรับรองการกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูและธนาคารของบุคลากร

	<p>(๑๘) ลงนามรับรองการใช้สิทธิค่าช่วยเหลือบุตร การศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล ตลอดจนสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบราชการ</p> <p>(๑๙) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ รวมถึงคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานในความดูแลรับผิดชอบ</p> <p>๖. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย</p>
<p>๔. รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง)</p>	<p>๑. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล หน่วยงานและงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) วิทยาลัยนวัตกรรมการและการจัดการ</p> <p>(๒) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” รวมถึงหอพักกรุกขวัลย์</p> <p>(๔) โรงน้ำดื่ม</p> <p>(๕) การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒. ให้กำกับดูแลการปฏิบัติการกิจของคณะ/สำนัก/สถาบันใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ให้มีหน้าที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน</p> <p>(๒) การสืบสานโครงการพระราชดำริ ในโครงการ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี <p>(๓) กองทุนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙</p> <p>(๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในโครงการการสร้างวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงแก่ชุมชน</p> <p>(๕) เสริมสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>๔. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงาน และยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมิน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>(๑) การบริการทางวิชาการแก่สังคม</p>



	<p>(๒) ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>(๔) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก</p> <p>(๕) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(๖) ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเทศในด้านที่ ๒ ภายนอกสถาบัน</p> <p>(๗) หลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน</p> <p>๕. ให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ลงนามอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติงาน อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามงบประมาณและโครงการที่ได้รับจัดสรรในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) อนุมัติให้ยืมเงินทราจจ่ายและยืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ลงนามในหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ /พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยไม่แบ่งแยกซื้อ/จ้าง</p> <p>(๕) ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในความรับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการเฉพาะกิจ รวมถึงคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดเพื่อปฏิบัติงานในความดูแลรับผิดชอบ</p> <p>(๗) การพิจารณาเสนอให้บุคลากรในสายบังคับบัญชาได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>(๘) ลงนามตอบขอขอบคุณหรืออนุโมทนา</p> <p>๖. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย</p> <p style="text-align: right;">46</p>
--	--

<p>๕. รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาและ คุณลักษณะบัณฑิต (อาจารย์จิรภา คงเขียว)</p>	<p>๑. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) กองพัฒนานักศึกษา (๒) หน่วยพยาบาล (๓) หอพักนักศึกษา (๔) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (๕) งานกิจกรรมนักศึกษา (๖) งานฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (๗) งานจัดสรรทุนการศึกษา (๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย <p>๒. ให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของคณะ/สำนัก/สถาบันใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การผลิต บัณฑิตที่มีมาตรฐานสากล ในประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - Creative Corridor for Innovation Development Center - Academic Advisory and Remedial Center (๒) การพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยของนักศึกษา ในกิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาชมรม To Be Number One เพื่อนใจวัยรุ่น ในทุกสหรัชม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนา พรรณวดี - พัฒนาภาวะผู้นำนักศึกษา - พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ - พัฒนทักษาะชีวิตและทักษะทางสังคมแก่นักศึกษา - พัฒนาระบบการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา (๓) สร้างวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงแก่นักศึกษา (๔) พัฒนาระบบการบริหารกองทุน กยศ. กรอ. กองทุน พัฒนานักศึกษา กองทุนสวัสดิการนักศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ได้มาตรฐาน (๕) พัฒนาระบบการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (๖) พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นที่พึ่งของนักศึกษา (๗) พัฒนาระบบบริหารหอพักให้มีมาตรฐานและพึ่งพา ตนเองได้อย่างยั่งยืน
---	--

16

	<p>(๑๐) พัฒนาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา</p> <p>(๑๑) พัฒนา ส่งเสริม กวดขันวินัยการรักษาวินัยการจราจรของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>(๑๒) เสริมสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>๔. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุมชี้/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>(๑) การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>(๒) กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>(๓) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์</p> <p>(๕) หลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน</p> <p>๕. ให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ลงนามอนุญาตให้ไปราชการในประเทศของบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติงาน อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามงบประมาณ และโครงการที่ได้รับจัดสรร ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายและยืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ลงนามในหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ /พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยไม่แบ่งแยกซื้อ/จ้าง</p> <p>(๕) ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในความรับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติงานในความดูแลรับผิดชอบ</p> <p>(๗) การพิจารณาเสนอให้บุคลากรในสายบังคับบัญชาได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>(๘) อนุมัติจ่ายเงินประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ</p> <p>(๙) อนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา</p>
--	--

	<p>(๑๐) อนุมัติให้นักศึกษาจัดกิจกรรมต่างๆภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>(๑๑) อนุมัติการขอไปทัศนศึกษานอกสถานที่ของนักศึกษา</p> <p>(๑๒) ลงนามในหนังสือราชการในงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>(๑๓) ดำเนินงานด้านการปกครองนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๑๔) ลงนามในสัญญาให้นักศึกษากั๊ยมเงินเพื่อการศึกษา</p> <p>(๑๕) ลงนามหนังสือรับรองความประพฤติของนักศึกษา</p> <p>(๑๖) ลงนามในหนังสือติดต่อผู้ปกครอง ในกรณีเกี่ยวกับความประพฤติ ความปลอดภัยหรือสุขภาพของนักศึกษา</p> <p>(๑๗) ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา</p> <p>(๑๘) ลงนามตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา</p> <p>๖. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย</p>
<p>๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.นกุล โสทธิพันธุ์)</p>	<p>๑. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลหน่วยงานและงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พัฒนาด้านกีฬาเพื่อสุขภาพและความสามารถทางการกีฬาของนักศึกษาและบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศ</p> <p>(๒) พัฒนาระบบบริหารและกำกับดูแลสนามกีฬาทุกประเภท</p> <p>๒. กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของคณะ/สำนัก/สถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ด้วบ่งชี้/ด้วชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการชี้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหของสังคมในประเด็นด้านที่ ๑ ภายในมหาวิทยาลัย <p>๔. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย</p>
<p>๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.แสนศักดิ์ ศรีพานิช)</p>	<p>๑. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลหน่วยงานและงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเทศสัมพันธ์ / มวลชนสัมพันธ์ - ศูนย์ภาษา - ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ



	<ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา <p>๒. ให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของคณะ/สำนัก/สถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ให้มีหน้าที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานสากล และยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาความร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานภายในและต่างประเทศ (๒) พัฒนาความสามารถทางภาษาของนักศึกษาและบุคลากร <p>๔. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุม/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน <p>๕. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย</p>
<p>๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สมศักดิ์ แก้วพลอย)</p>	<p>๑. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลหน่วยงานและงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และต่อเติมอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามผังแม่บท และตามความต้องการของหน่วยงานต่างๆ (๒) การบริหารสัญญาการจัดซื้อ/การจัดจ้าง (๓) งานสาธารณูปโภคพื้นฐาน (๔) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ <p>๒. ให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของคณะ/สำนัก/สถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ให้มีหน้าที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการในประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนการสอน (๒) พัฒนาซอฟต์แวร์และการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงพาณิชย์ (๓) พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

	<p>๔. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงาน และยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มีผลการประเมิน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (ข้อ ๕) <p>๕. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย</p>
--	---

