



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนด

“บุคลากรโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทน จากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีเกิดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิต เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่ากอง ขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดการศึกษาในระดับก่อนพื้นฐานและขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๒) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของ คณะครุศาสตร์ และคณะอื่นๆ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นแหล่งศึกษา วิจัยและสาธิตนวัตกรรมทางการศึกษา

ข้อ ๘ การแบ่งส่วนงาน การกำหนดหน้าที่ของส่วนงาน ยุบเลิก รวมส่วนงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของโรงเรียนสาธิต เพื่อเสริมสร้างคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดีคณะอื่น ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนบุคลากรโรงเรียนสาธิตที่ปฏิบัติงานประจำในสังกัดโรงเรียนสาธิต ซึ่งไม่เป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่จะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตาม (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้กรรมการอำนวยการตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหากรรมการอำนวยการใหม่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง และให้กรรมการอำนวยการผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอำนวยการนั้นเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้กรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการคนใหม่ ให้กรรมการอำนวยการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการอำนวยการใหม่เพื่อปฏิบัติหน้าที่

นอกจากกรรมการอำนวยการตาม (๔) (๕) (๖) (๗) จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต
- (๒) อนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิต
- (๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศในการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศและข้อบังคับหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๔) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานของโรงเรียนสาธิต หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
- (๖) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนสาธิต ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ และอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการได้
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิต ตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนสาธิต ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือหน่วยงานใดเฉพาะ

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต และเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของโรงเรียนสาธิต และจะให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการ จากบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ซึ่งได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน และอาจมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้อำนวยการเป็นรายกรณี

การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการอำนวยการให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลดโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำความวรรคสอง มาใช้บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งของรองผู้อำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคน ให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตและของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆของโรงเรียนสาธิต

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของบุคลากรโรงเรียนสาธิต

(๕) เป็นผู้แทนโรงเรียนสาธิตในกิจการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการอำนวยการและต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยและตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในการติดต่อกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีพิจารณามอบหมายตามความเหมาะสม

หมวด ๓

บุคลากร

ข้อ ๑๙ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมี ๔ ประเภท คือ

(๑) บุคลากรสายบริหาร ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารประจำโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

(๑.๑) ผู้อำนวยการ

(๑.๒) รองผู้อำนวยการ

(๒) บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่

(๒.๑) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา ในตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งสังกัดคณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนเป็นครั้งคราว

(๒.๒) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำในสังกัดโรงเรียนสาธิต

(๓) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำตามสัญญา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ ตามตำแหน่งหน้าที่ประจำในสังกัดโรงเรียนสาธิต

(๔) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้ได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่สอนเป็นกรณีพิเศษ เช่น อาจารย์ชาวต่างชาติ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ เป็นต้น

ข้อ ๒๐ บุคลากรของโรงเรียนสาธิตในแต่ละประเภทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของบุคลากรแต่ละประเภท และการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

งบประมาณ การเงินและพัสดุ

ข้อ ๒๑ โรงเรียนสาธิตอาจมีเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนและรายได้จากการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต
- (๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิต
- (๖) รายได้และผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒๒ การรับและเก็บรักษาเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการจัดทำบัญชีแยกส่วนไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๓ อัตรารายค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนสาธิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของกระทรวงการคลังและสำนักนายกรัฐมนตรี รวมตลอดถึงระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๑ (๒) (๓) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้ตามข้อ ๒๑ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๒๕ โรงเรียนสาธิตอาจมีการจัดตั้งกองทุน เพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิต บุคลากร และนักเรียน รวมถึงเพื่อการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสาธิต โดยให้นำเงินตามข้อ ๒๑ (๒) (๓) (๔) และ (๖) ที่เหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณสมทบเข้ากองทุน

การจัดตั้งกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมติเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์โรงเรียนสาธิตให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีเรื่องใดที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับรองรับไว้ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๕

การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๒๘ ให้โรงเรียนสาธิตมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ ให้โรงเรียนสาธิตเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ทูกรอบไตรมาส

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายของโรงเรียนสาธิต และรายงานการตรวจสอบต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง

บทเฉพาะกาล

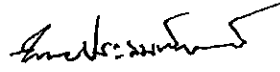
ข้อ ๓๑ ให้บุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นบุคลากรของโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการอยู่ในวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ในวาระเริ่มแรกหลังการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการอำนวยการและให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับโรงเรียนสาธิต
อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้คงใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์
ตามทีออกตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.วินัย ประถมภ์กาญจน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา