



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ ยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ อัตราค่าธรรมเนียมสมัคร ๒๐๐ บาท

๔. เอกสารที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แฉกดำดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารในข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๖, ๔.๗ให้นำฉบับจริงไปแสดงด้วย

**๕. การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร**

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี และ [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th)

๕.๒ หลักสูตรการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ดังนี้

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

- โดยวิธีการสอบทดลองสอน ๕๐ คะแนน

(๒) ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญบุคลิกภาพ

**๖. วันเวลาและสถานที่สรรหาและเลือกสรร**

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑	-	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน	กำหนดเวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)		
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑	-	- ดำเนินการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) - ดำเนินการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) และภาคความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้ง ๒ ภาค แล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



#### ๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

ผลการสรรหาและการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับดังนี้

๘.๑ ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบ) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบ) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๔ ถ้าได้คะแนนการสรรหาและเลือกสรรเท่ากันในทุกภาค ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรรภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒) และ [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th) โดยบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๑๐. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๔	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b></p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเอกปฐมวัย วุฒิ ค.บ. , กศ.บ. จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- วิชาเอกภาษาไทย วุฒิ กศ.บ. , ศษ.บ. , ค.บ. จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- วิชาเอกสังคมศึกษา วุฒิ กศ.บ. , ศศ.บ. , ค.บ. จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- วิชาเอกภาษาอังกฤษ วุฒิ กศ.บ. , ศศ.บ. , ค.บ. จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p>๒. ต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู</p>	<p><u>ประจำหน่วยงาน</u></p> <p>โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา</p>



## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ใบสมัครเลขที่.....

--

### ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....	สมัครตำแหน่ง .....
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail .....	สถานที่เกิด.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	สถานภาพการสมรส .....
จังหวัด..... หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร.....
อาชีพปัจจุบัน.....	เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เหตุผลที่ (อยากออกจากงาน)..... .....	

### ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร /ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

### หลักสูตรเพิ่มเติม การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ท่านทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ท่านผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง



๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

Empty rectangular box for special knowledge or skills.

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน/โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๑

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) ปัญหา คือ .....</p> <p>ลายมือชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....</p>	<p>ฝ่ายการเงิน ได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ..... บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... เล่มที่ .....</p> <p>ลงลายมือชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....</p>
---	--