



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.skru.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๓.๒ ยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ อัตราค่าธรรมเนียมสมัคร ๒๐๐ บาท

๔. เอกสารที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แฉกดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารในข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๖, ๔.๗ ให้นำฉบับจริงไปแสดงด้วย

๕. การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี และ www.skru.ac.th

๕.๒ หลักสูตรการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ดังนี้

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

- โดยวิธีการสอบทดลองสอน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาบุคลิกภาพ

๖. วันเวลาและสถานที่สรรหาและเลือกสรร

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑	-	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน	กำหนดเวลา และสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)		
๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑	-	- ดำเนินการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) - ดำเนินการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) และภาคความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้ง ๒ ภาคแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

ผลการสรรหาและการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับดังนี้

๘.๑ ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๔ ถ้าได้คะแนนการสรรหาและเลือกสรรเท่ากันในทุกภาค ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรรภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒) และ www.skru.ac.th โดยบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๑	<p><u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u></p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>- วิชาเอกภาษาไทย วุฒิ กศ.บ. , ค.บ.,ศษ.บ. ,ศศ.บ.(ศึกษาศาสตร์)</p> <p>จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู</p>	<p><u>ประจำหน่วยงาน</u></p> <p>โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา</p>



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

--

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง
ที่อยู่ที่เคยติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail	สถานที่เกิด.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	สถานภาพการสมรส
จังหวัด..... หนคอาชช.....	การรับราชการทหาร.....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยากออกจากงาน).....	เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร /ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ท่านทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ท่านผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

Empty box for special knowledge or skills.

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน/โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๖

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>() หลักฐานครบถ้วน () ปัญหา คือ</p> <p>ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....</p>	<p>ฝ่ายการเงินได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ เล่มที่</p> <p>ลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....</p>
---	---