



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยยึดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดให้มีการจัดระบบการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์คณะบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระบบการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของ บัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบการ บริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์คณะบุคคล โดยให้มีคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ และคณะกรรมการบริหาร วิชาการมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับมีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสาน ความร่วมมือกันในระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ

ข้อ ๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๑.๑) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน

(๑.๒) กรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคคลใดเป็น

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยก็ได้

การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณา เสนอชื่อประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ

(๒) ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นอกจากกรรมการจะพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๒.๑) ตาย

(๒.๒) ลาออก

(๒.๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๒.๔) หลักสูตรนั้นถูกปิด หรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร

(๒.๕) กรณีอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

.ในกรณีที่กรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่ง แต่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่การบริหารหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และโดยเฉพาะหน้าที่ต่อไปนี้

(๓.๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๓.๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร

(๓.๓) สรรหา เสนอชื่อและข้อมูลรายละเอียดของเจ้าหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลการเรียนการสอนของหลักสูตร

(๓.๔) เสนอโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณและดำเนินงานตามโครงการ ที่ได้รับการจัดสรร ในการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ต่อคณะ

(๓.๕) จัดทำแผนเพื่อจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

(๓.๖) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติสหกิจศึกษา ร่วมกับ คณะในการจัดอาจารย์นิเทศก์ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓.๗) พัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๓.๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการของหลักสูตรและ/หรือห้องปฏิบัติการร่วมของ คณะให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน

(๓.๙) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(มคอ. ๒)

(๓.๑๐) ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

- (๓.๑๑) ดูแลและติดตามนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- (๓.๑๒) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
- (๓.๑๓) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- (๓.๑๔) เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร
- (๓.๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย

ข้อ ๓ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

- (๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ ประกอบด้วย
 - (๑.๑) คณบดี ประธานกรรมการ
 - (๑.๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ ๑ คน รองประธานกรรมการ
 - (๑.๓) ตัวแทนคณาจารย์ในสาขาวิชาการ ๑ คน กรรมการ
 - (๑.๔) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ทุกหลักสูตร กรรมการ
 ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคคลใดเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
- (๒) ให้กรรมการตาม (๑.๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากกรรมการจะพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (๒.๑) ตาย
 - (๒.๒) ลาออก
 - (๒.๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ
 - (๒.๔) กรณีอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๓) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ
 - (๓.๑) กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานด้านวิชาการของคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - (๓.๒) จัดทำข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ในสังกัดคณะ และอาจารย์พิเศษ
 - (๓.๓) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
 - (๓.๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - (๓.๕) กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียนและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรในคณะ
 - (๓.๖) พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของคณะ

- (๓.๗) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศ
- (๓.๘) ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการและเสนอความเห็นต่อคณบดี
- (๓.๙) พิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ในคณะ
- (๓.๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลในบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ

อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ

- (๓.๑๑) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของหลักสูตรให้เป็นไปตาม

มาตรฐานการผลิตบัณฑิต

- (๓.๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีและคณบดีมอบหมาย

ข้อ ๔ คณะกรรมการบริหารวิชาการ

- (๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑.๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ ประธานกรรมการ
- (๑.๒) คณบดีทุกคณะที่เปิดการเรียนการสอน กรรมการ
- (๑.๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการและ

เลขานุการ

ทั้งนี้ โดยอาจแต่งตั้งบุคคลใดเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

- (๒) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย

- (๒.๑) กำกับดูแลการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- (๒.๒) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่ออธิการบดี
- (๒.๓) พิจารณาดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากร เพื่อการเรียน

การสอนอย่างเต็มศักยภาพ

- (๒.๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๒.๕) พิจารณาผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- (๒.๖) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่
- (๒.๗) ให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ

ของมหาวิทยาลัย

- (๒.๘) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี
- (๒.๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารวิชาการ
- (๒.๑๐) พิจารณาเสนอหรือแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ที่เอื้อต่อการดำเนินงาน

ทางวิชาการ

- (๒.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์
มาตรฐานคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา