



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.skru.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๓.๒ ยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๒-๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) อัตราค่าธรรมเนียมสมัคร ๒๐๐ บาท

๔. เอกสารที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แฉกดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารในข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๖, ๔.๗ให้นำฉบับจริงไปแสดงด้วย

๕. การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี และ www.skru.ac.th

๕.๒ หลักสูตรการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ดังนี้

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

- โดยวิธีการสอบทดลองสอน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขียวปัญญาบุคลิกภาพ

๖. วันเวลาและสถานที่สรรหาและเลือกสรร

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๕ ม.ค.๒๕๖๒	-	- ทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน	กำหนดเวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๑ ก.พ.๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) และภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)		
๘ ก.พ.๒๕๖๒	-	- ดำเนินการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) - ดำเนินการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) และภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) และภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้ง ๒ ภาคแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

ผลการสรรหาและการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับดังนี้

๘.๑ ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดลองสอน) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๔ ถ้าได้คะแนนการสรรหาและเลือกสรรเท่ากันในทุกภาค ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรรภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒) และ www.skru.ac.th โดยบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๑	<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี - วิชาเอกภาษาอังกฤษ - วุฒิ กศ.บ., ศศ.บ., ค.บ., ศษ.บ. จำนวน ๑ อัตรา	<u>ประจำหน่วยงาน</u> โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง
.....
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด
.....
หมายเลขโทรศัพท์	อายุ
E-mail	สถานที่เกิด
.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพการสมรส
ออกใบที่อำเภอ/เขต	การรับราชการทหาร
จังหวัด..... หมคอายุ.....
.....	เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน
เหตุผลที่ (อยากออกจากงาน)
.....

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร /ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ท่านทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ท่านทำมาใน ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

Empty box for special knowledge or skills.

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

Table with 4 columns: ชื่อ - สกุล, ตำแหน่งปัจจุบัน, ที่ทำงานปัจจุบัน/โทรศัพท์, ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๖

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าไม่เป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Form for receiving money, including fields for amount, date, and signatures of both parties.