



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาศัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |

อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร รับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ www.skr.ac.th ข้าราชการรับสมัครงาน พร้อมยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐, ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ ค่าธรรมเนียมสมัคร ๒๐๐ บาท

๔. เอกสารที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๘ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และ www.skr.ac.th ข้าราชการรับสมัครงาน

๕.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ความรู้ความสามารถทั่วไป และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

- วิธีการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติในสาขาที่สมัครสอบ และ

๓) ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์อันอาจนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ (๑๐๐ คะแนน)

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๖ ต.ค. ๒๕๖๒		- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และ สรุปเหตุผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ความรู้ความสามารถทั่วไป และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัย	กำหนดเวลา และสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๒		- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนและหรือ ปฏิบัติ เพื่อวัดความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	กำหนดเวลา และสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ข้อเขียน/ปฏิบัติ)
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)		
๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒		- ดำเนินการพิจารณาสอบ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบในวันที่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรภาค ความเหมาะสมสำหรับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

๕.๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓.๓ ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมทั้ง ๓ ภาค แล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๔ การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

ผลการสรรหาและการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

๕.๔.๑ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒) และ www.skru.ac.th ข้าราชการบำนาญ โดยบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๗. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒) พร้อมปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	
นักประชาสัมพันธ์	๑	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	



(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ครั้งที่ ปี

ติดรูปถ่าย

ขนาด

3 x 4 ซม.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคณะ สาขา/วิชาเอก
คณะ จากสถานศึกษา ประเทศ
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ คะแนนเฉลี่ย

ขอสมัครเข้ารับ ☐ การสรรหา ☐ การเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะจ้าง
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
อาชีพ ☐ ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง
☐ ข้าราชการ ตำแหน่ง ☐ กำลังศึกษาต่อ
☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม / บริษัท
กอง / แผนก
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ / เขต
จังหวัด วันที่ เดือน พ.ศ.
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก				
				
				
				
				
				

3. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง	เหตุผลที่ออก
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ข้อมูลใดเป็น
ความเท็จจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้อือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

() หลักฐานครบถ้วน () ปัญหา คือ ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่เล่มที่ ลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....
--	--