**คำร้องขออนุญาตให้ยานพาหนะเข้า – ออก**

สำหรับเจ้าหน้าที่

.................................

......................................

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

วันที่..........เดือน..........................พ.ศ. .................

เรื่อง ขออนุญาตให้ยานพาหนะเข้า – ออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).............................................................................ตำแหน่ง................................

สังกัด.........................................................มีสถานภาพเป็น ( ) อาจารย์ ( ) บุคลากร ( ) ......................................................

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะเข้า – ออก บริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงขออนุญาต

ใช้รถจำนวน..............คัน ดังนี้

1. รถยนต์ประเภท ( ) เก๋ง ( ) กระบะ ( ) ตู้ ยี่ห้อ...............หมายเลขทะเบียน...................จังหวัด..........

2. รถยนต์ประเภท ( ) เก๋ง ( ) กระบะ ( ) ตู้ ยี่ห้อ................หมายเลขทะเบียน...................จังหวัด.........

3. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ................................................................หมายเลขทะเบียน...................จังหวัด.........

ในการใช้รถ เข้า – ออก บริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ทุกประการ หากยานพาหนะของข้าพเจ้าเกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้ในขอบเขตของความรับผิดชอบที่เกิดขึ้น

จีงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ...........................................................

(.................................................................)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.......................................... ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(นายสิทธิศักดิ์ ตุกวุ่น) ลงชื่อ.........................................................

หัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม (อาจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี

หลักฐานที่แนบ

( ) สำเนาใบอนุญาตขับขี่

( ) สำเนาทะเบียนยานพาหนะ

( ) อื่นๆ......................................

ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาหน่วยงาน