



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับที่..... ๑๐๑๔๑
วันที่..... ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๕.๑๒

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร 1045

ที่

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจในเรื่องแนวปฏิบัติในการขอใช้รถราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**เรื่องเดิม** ตามที่มหาวิทยาลัยได้ชี้แจงขั้นตอนการขอใช้รถราชการในระบบ mis ไปแล้วนั้น

**ข้อเท็จจริง** ได้พบว่าส่วนใหญ่ของหน่วยงานหรือบุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อน จึงเห็นควรชี้แจงความเข้าใจในเรื่องแนวปฏิบัติในการขอใช้รถราชการในระบบ mis เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติด้วยกันต่อ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอใช้รถบันทึกการขอใช้รถราชการในระบบ mis ของมหาวิทยาลัยก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 2 วัน ทั้งนี้เหตุผลที่ขอใช้รถคืนต์ ขอให้ระบุให้ละเอียดชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานพาหนะจะพิจารณาอนุมัติการให้ และลงชื่อลงนามในระบบ mis (ทุกวันอย่างช้าไม่เกินวันถัดไป) กรณีที่มีรถว่างจะมีข้อพนักงานขับรถและทะเบียนรถ กรณีรถไม่ว่างจะให้ความเห็นให้เดินทางด้วยวิธีการอื่น เช่น เดินทางโดยรถประจำทาง พาหนะส่วนตัว เป็นต้น

3. ผู้ขอใช้รถจะต้องพิมพ์ใบขอใช้รถในระบบ mis ออกมาลงชื่อผู้ขอ พร้อมแนบเอกสารเหตุผลการใช้รถไปราชการและนำส่งหน่วยธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถราชการ ก่อนการเดินทาง

4. หน่วยธุรการนำใบขอใช้รถเสนอผู้อำนวยการกองกลาง อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อนุมัติ

5. หน่วยธุรการนำใบขอใช้รถที่อนุมัติแล้วแจ้งหน่วยงานผู้ขอในระบบ E-doc และต้นฉบับส่งหน่วยงานพาหนะ

**ห้ามนำผู้มีอำนาจยังไม่อนุมัติการขอใช้รถ จะไม่สามารถนำรถราชการออกจากมหาวิทยาลัยได้**

### หมายเหตุ

1. กรณีที่ยกเลิกการเดินทางด้วยเหตุใดๆ ให้ทำการยกเลิกในระบบ mis ด้วย พร้อมแจ้งหน่วยงานพาหนะทราบ

2. กรณีไปราชการจะต้องแนบคำสั่งไปราชการมาพร้อมกับใบขอใช้รถในระบบ mis ด้วย

3. กรณีขอใช้รถเพื่อสวัสดิการหรือการอื่นที่ไม่ใช่งานราชการของมหาวิทยาลัย ให้แนบบันทึกข้อความขออนุมัติมาพร้อมใบขอใช้รถในระบบ mis

**ข้อกฎหมาย** ระบุเป็นสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ

**ข้อพิจารณา** จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวปัณฑิตา โชคช่วง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- ทราบ
- จัดทำมีส่วนร่วม
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการ ตามระเบียบ
- สำเนาจัง กม.  
↓  
กม.๔๙/๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัศนา ศิริโชค)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา