



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
(พนักงานภูมิทัศน์และพนักงานบริการ)
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานภูมิทัศน์) จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานบริการ) จำนวน ๑ อัตรา ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานภูมิทัศน์ และพนักงานบริการ) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| - พนักงานภูมิทัศน์ (เพศชาย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานบริการ (เพศหญิง) | จำนวน ๑ อัตรา |

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๑ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร รับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.skru.ac.th ข่าวรับสมัครงานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ ยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ รอบเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๔. เอกสารที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ถ้ามี)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และ www.skru.ac.th ข่าวรับสมัครงาน

๕.๒ วิธีการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

(๑.) ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐)

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าวินิจฉัยบุคลิกภาพ

๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์พิเศษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานภูมิทัศน์)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ขอบข่ายงาน	หมายเหตุ
พนักงานภูมิทัศน์	๑	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ป.๖ (เพศชาย)</p> <p>ขอบข่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้ขนาดเล็ก ขนาดใหญ่ ๒. ดูแลต้นไม้ ใสบุ๋ย พรวนดิน ๓. กำจัดวัชพืชและขยะทุกชนิดในคูน้ำ ๔. ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย ๕. ปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบให้สวยงาม สะอาด เรียบร้อย ๖. ดูแล ซ่อมแซม บำรุง รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ให้สามารถใช้งานได้ตลอด ๗. กวาดลาน กวาดถนน คูน้ำและทางเท้า ๘. งานอื่นๆที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย 	<p>ประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา</p>
พนักงานบริการ	๑	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ป.๖ (เพศหญิง)</p> <p>ขอบข่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำความสะอาด เก็บขยะ กวาดพื้น บริเวณทางเดิน ๒. เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง ห้องพักอาจารย์และห้องเรียน ๓. ทำความสะอาดล้าง เช็ด ถู ภายในห้องน้ำ ๔. สำรวจการปิดน้ำ ระบบไฟฟ้าต่างภายในและภายนอกอาคาร ๕. ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ ๖. แจ่งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอื่นๆที่ชำรุด ๗. รดน้ำต้นไม้ ถอนหญ้าในกระถางต้นไม้ ฯลฯ ๘. งานอื่นๆที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย 	