



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา  
(ประจำวิทยาเขตสตูล)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา (ประจำวิทยาเขตสตูล) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๑ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยใจบริสุทธิ์

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร รับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) ชั้น ๒ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th) ชำรับสมัครงาน ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ ยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๔. เอกสารที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แฉกดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สท.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานการสอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า หรือ หลักฐานการสอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ในการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและ [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th) ชำรับสมัครงาน

๕.๒ เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

(๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใดตำแหน่ง

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือปฏิบัติ

(๒) ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญบุคลิกภาพ

๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

วันสอบ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๔ มิ.ย. ๖๕	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนและ/หรือปฏิบัติ เพื่อวัดความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	กำหนดเวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๙ มิ.ย. ๖๕	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
๔ ก.ค. ๖๕	- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	เวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ งานนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และทาง [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th) ชาวรับสมัครงาน บัญชีผู้คัดเลือกได้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ โฉกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับดังนี้

๘.๑ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘.๒ กรณีที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนด และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา  
(ประจำวิทยาเขตสตูล)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้</li><li>- เป็นผู้สอบผ่านวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า หรือเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</li></ul> <p><b>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ของประเทศไทย</li><li>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li><li>๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</li><li>๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน</li></ul> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	



ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
3 x 4 ซม.

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว .....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก / สอบคัดเลือก เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา  
ตำแหน่ง.....

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล  
ครั้งที่ ..... ปี .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

สัญชาติ ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ .....ปี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ ..... สาขา/วิชาเอก .....

คณะ ..... จากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... คะแนนเฉลี่ย .....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....

ถนน ..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

อาชีพ  ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง .....

ข้าราชการ ตำแหน่ง .....  กำลังศึกษาต่อ

อื่น ๆ .....

สถานที่ทำงาน กรม / บริษัท .....

กอง / แผนก .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ .... ถึง .....
มัธยมปลาย ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....

3. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ .... ถึง .....	เหตุผลที่ออก
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษา / สอบคัดเลือก เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน  
ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- ( ) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

- ( ) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สค.๙) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ( ) สำเนาหลักฐานการสอบผ่านวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.

ในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า หรือ หลักฐานการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ข้อความตอนใด  
เป็นความเท็จจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) ปัญหา คือ ..... ลายมือชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....</p>	<p>ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ..... บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... เล่มที่ ..... ลงลายมือชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....</p>
--	---