



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในส่วนของการเลื่อนค่าจ้างพนักงานประจำตามสัญญาให้สอดคล้องกับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๒๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วให้ใช้ความนี้แทน

“ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำตามสัญญา ปีละสองครั้ง และให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในครั้งนั้นมาใช้เป็นหลักในการเลื่อนค่าจ้าง ปีละสองครั้ง โดยพิจารณาประกอบกับหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่หน่วยงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนค่าจ้าง

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสองเดือน

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาสายเกินหกครั้ง

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาจกส่วนตัวและลาป่วยเกินกว่าหกครั้ง หรือจำนวนลาจกส่วนตัวและลาป่วยรวมกันเกินกว่าสิบสามวันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาคลอดบุตรไม่เกินหกสิบวัน

(ข) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต

(ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

ในกรณีที่พนักงานประจำตามสัญญาผู้ใดย้าย เลื่อนตำแหน่ง สับเปลี่ยนตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด ในรอบการประเมินที่ผ่านมาให้นำผลการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา