ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๑ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยใจบริสุทธิ์

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญาครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์ https://cc.skru.ac.th/regisjob เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้

๔.๒ การรับสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญาตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเป็นผู้ลงลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครงาน หากภายหลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศ อันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการสอบแข่งขันและจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครในระบบรับสมัครออนไลน์

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่าน QR – Code ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เริ่มเปิดระบบชำระเงินในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และระบบปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น. และค่าธรรมเนียมธนาคารดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

การสมัครสอบจะสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินงานครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลาที่กำหนด และชำระค่าธรรมเนียมถูกต้องเรียบร้อย

๗. การดำเนินการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- วิธีการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติในสาขาที่สมัครสอบ และ

๒) ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์อันอาจนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชาว์ปัญญา บุคลิกภาพ (๑๐๐ คะแนน)

๘. กำหนด วันเวลา และสถานที่ รายละเอียดสำหรับการสอบแข่งขัน

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๙ พ.ย. ๖๘	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	
๒๔ พ.ย. ๖๘	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนและ/หรือปฏิบัติเพื่อวัดความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	กำหนดเวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒๘ พ.ย. ๖๘	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
๔ ธ.ค. ๖๘	- ดำเนินการพิจารณาสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	เวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและ/หรือปฏิบัติ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และทาง www.skru.ac.th ข่าวรับสมัครงาน บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผลการสอบแข่งขันจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับดังนี้

๑๐.๑ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐.๒ กรณีที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการสอบแข่งขัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตภณ มะหาหมัด)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิชาการเกษตร	๑	**<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>** ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (การผลิตพืช) ๒. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ๓. หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ **<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>** **งานบริการวิชาการ** - ประสานงานเพื่อการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - จัดทำเอกสารประกอบโครงการ/กิจกรรม และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - สรุปผลการดำเนินงานโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง - เลขานุการรองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ (เกี่ยวกับบริการวิชาการ) - กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม บริการวิชาการของคณะ - จัดประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมบริการ วิชาการของคณะ - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของงานบริการวิชาการบนเว็บไซต์คณะและ facebook ฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ - เก็บรวบรวมงานบริการวิชาการเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลประจำปีของคณะ **งานพัฒนานักศึกษา** - เลขานุการรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ - กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะ - จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย - ประสานงานกับสโมสรนักศึกษาเรื่องต่าง ๆ - รับติดต่อนักศึกษา - ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านต่าง ๆ - ประสานงานการจัดโครงการ ทุนการศึกษา เงินกู้ กยศ. จากกองพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ - กำกับ ดูแล การจัดโครงการ/กิจกรรม การเบิกจ่ายของสโมสรนักศึกษา - สรุปผลแบบประเมินในโครงการ และจัดทำเล่มโครงการ - จัดทำเอกสารและรายงานผลของ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน **งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** - ประสานงานเพื่อการจัดทำโครงการ - จัดทำเอกสารและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - สรุปผลการดำเนินงานโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง