



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงาน ๒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงาน ๒ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงาน ๒ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงาน ๒ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๑ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชนหรือหน่วยอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.skru.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน) ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๓.๒ ยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๘ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และ www.skru.ac.th ข่าวรับสมัครงาน

๕.๒ วิธีการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสพการณ์ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญบุคลิกภาพ

๖. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๔ ธ.ค.๖๘	เวลา ๐๙.๓๐ น.	- ทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

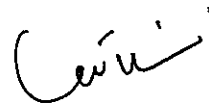
ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือ ทาง <https://www.skru.ac.th/th/> (ข่าวรับสมัครงาน) และรายงานตัววันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สามารถใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณตภณ มะหาหมัด)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ขอบข่ายงาน	หมายเหตุ
๑. ผู้ปฏิบัติงาน ๒	๑	คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร - สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. - ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง - มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอที่ดี - มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบสูง - สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี - สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานได้ - มีความละเอียด รอบคอบในการจัดการ การเงินและสินค้า - หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. งานด้านการขายและการบริการลูกค้า ๑.๑ เปิด - ปิดร้าน ๑.๒ ดูแลทำความสะอาดภายในร้านค้า ๑.๓ ดำเนินการขายรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ๑.๔ สรุปยอดขายประจำวัน และนำส่งเงินรายได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ๑.๕ ต้อนรับและให้คำแนะนำลูกค้าให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า โปรโมชั่น และตอบข้อซักถามต่างๆ ของลูกค้า ๒. งานด้านการจัดการสินค้าและสต็อก ๒.๑ ออกแบบสินค้า ประสานร้านค้าและชุมชน ผู้ผลิตสินค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าตามระเบียบพัสดุ ๒.๓ จัดทำสต็อกสินค้า ๒.๔ รับสินค้าเข้าสต็อกที่ได้รับจากผู้ผลิต ๒.๕ ตรวจสอบสินค้าคงคลัง, นับสต็อกสินค้าเป็นประจำ (รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน) ๒.๖ ตรวจสอบและเติมสินค้า ๒.๗ แจ้งเตือนเมื่อสินค้าใกล้หมดรายนงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการสั่งซื้อเพิ่มเติม ๓. งานด้านการจัดทำรายงานและแผนการส่งเสริมการขาย ๓.๑ จัดทำรายงานการขาย สรุปรายงานผลการจำหน่ายสินค้าประจำวัน และรายงานผลการจำหน่ายสินค้าประจำเดือนให้มหาวิทยาลัย ๓.๒ วางแผนและนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขาย ช่วยจัดเตรียมและดำเนินกิจกรรมโปรโมชั่นต่างๆ ของร้านค้า ๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้ผลิตสินค้า และชุมชนต่างๆ ๔. ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	



ติดรูปถ่าย

ขนาด

3 x 4 ซม.

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

สังกัด

ครั้งที่ ปี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคณะ สาขา.....

คณะ จากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ คะแนนเฉลี่ย

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

อาชีพ ☐ ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง

☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม / บริษัท

กอง / แผนก

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ / เขต

จังหวัด วันที่ เดือน พ.ศ.

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

บุคคลอ้างอิง

ชื่อ - สกุล.....ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่.....เบอร์ติดต่อ.....

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง
ประถมศึกษา (ป.6)				
มัธยมศึกษา (ม.3)				
มัธยมปลาย (ม.6)				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ ระบุ				
				
				

3. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง	เหตุผลที่ออก
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

4. สุขภาพและสุขอนามัยส่วนบุคคล (Personal Health)

1. ท่านสูบบุหรี่หรือไม่ ☐ ไม่สูบ ☐ สูบ
2. ท่านดื่มสุราหรือไม่ ☐ ไม่ดื่ม ☐ ดื่ม
3. ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....
4. ท่านเคยเสพยาเสพติดหรือเคยยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

คำรับรองตนเองว่าไม่ประวัติดังกล่าวเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ไม่มีอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ
2. ข้าพเจ้าไม่มีพฤติกรรมหรือมีประวัติที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดชนิดหรือประเภทใดๆ
3. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยทำการตรวจหรือทดสอบหาสารเสพติดในร่างกายของข้าพเจ้าตลอดเวลา

ระยะเวลาการทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ข้อความตอนใดเป็นความจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- () หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ

- () สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.9) จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

() หลักฐานครบถ้วน () ปัญหา คือ.....

ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....