



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๑ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชนหรือหน่วยอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.skru.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน) ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๓.๒ ยื่นใบสมัครได้ที่ ชั้น ๒ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๘ ใบอนุญาตผู้ฝึกสอนระดับ “AFC C-Certificate” หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(เฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการกีฬา)

๔.๙ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และ www.skru.ac.th ข่าวรับสมัครงาน

๕.๒ วิธีการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสพการณ์ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญบุคลิกภาพ

๖. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๖ มีนาคม ๖๙	เวลา ๐๙.๓๐ น.	- ทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือทาง www.skru.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สามารถใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่ วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยรายงานตัว ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

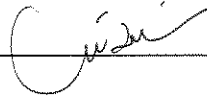
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กันตภณ มหาหมัด)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ขอบข่ายงาน	หมายเหตุ
๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สังกัด ศูนย์กีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	๑	<p>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร</p> <p>๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. คุณสมบัติอื่น ๆ</p> <p>๒.๑ มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารทาง บัญชีเบื้องต้น เช่น การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย การออกใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับ-จ่าย และเอกสาร ภาษีหัก ณ ที่จ่าย</p> <p>๒.๒ มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๒.๓ สามารถจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ได้อย่าง เป็นระบบ</p> <p>๒.๔ มีทักษะคอมพิวเตอร์:สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ เป็นอย่างดี</p> <p>๒.๕ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษใน ระดับพอใช้</p> <p>๒.๖ มีความมุ่งมั่น ขยันขันแข็ง มีความกระตือรือร้นมี ความรับผิดชอบสูง และมีทัศนคติเชิงบวก สามารถ เรียนรู้และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี รวมถึง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ง่าย</p>	ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ขอบข่ายงาน	หมายเหตุ
<p>๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมกีฬา สังกัด ศูนย์กีฬาและส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>๑</p>	<p>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ๒.๑ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ฝึกสอน หรือผู้จัดการทีม ทีมกีฬา (โดยเฉพาะฟุตบอล) ๒.๒ มีผลงานเชิงประจักษ์ในการนำทีมเข้าร่วมการแข่งขัน ระดับจังหวัด ภูมิภาคหรือระดับประเทศ และมีผลงาน ที่โดดเด่น (แนบเอกสารประกอบ) ๒.๓ มีความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ และกติกาการแข่งขันกีฬาสากลเป็นอย่างดี ๒.๔ มีใบอนุญาตผู้ฝึกสอนระดับ “AFC C-Certificate” หรือเทียบเท่าขึ้นไป ๒.๕ มีทักษะในการวางแผนการฝึกอบรม และการฝึกสอน นักกีฬาในระดับเยาวชนหรือระดับประชาชน ๒.๖ มีภาวะผู้นำสูง สามารถกระตุ้น และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับนักกีฬา ๒.๗ มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการพัฒนาศักยภาพของทีม ๒.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานกับภาคส่วนต่างๆ ได้ ๒.๙ สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามโอกาส</p>	<p>ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา</p>





ติดรูปถ่าย
ขนาด
3 x 4 ซม.

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

สังกัด

ครั้งที่ ปี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ สาขา/วิชาเอก

คณะ จากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ คะแนนเฉลี่ย

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

อาชีพ ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง

ข้าราชการ ตำแหน่ง กำลังศึกษาต่อ

อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม / บริษัท

กอง / แผนก

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ / เขต

จังหวัด วันที่ เดือน พ.ศ.

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ.....สกุล.....เบอร์โทร.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่.....

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง
ม.6
ปวช.
ปวส.
ปริญญาตรี
อื่นๆ ระบุ

3. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง	เหตุผลที่ออก
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก / สอบคัดเลือก เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
ประจำตามสัญญา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบอนุญาตผู้ฝึกสอนระดับ “AFC C-Certificate” หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ
- () หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ

- () สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.9) จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ข้อความตอนใด
เป็นความเท็จจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

() หลักฐานครบถ้วน () ปัญหา คือ.....

ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....