

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑) ช่างเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒) พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓) พนักงานภูมิทัศน์ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๑ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การเอกชนหรือหน่วยอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.skru.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ ยื่นใบสมัครได้ที่ชั้น ๒ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา **ในระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.** (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๘ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และ www.skru.ac.th ข่าวรับสมัครงาน

๕.๒ วิธีการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

ประสบการณ์ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาบุคลิกภาพ

๖. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

วันสอบ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๗ ต.ค. ๖๙	เวลา ๐๙.๓๐ น.	- ทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือทาง www.skru.ac.th (ข่าวรับสมัครงาน)

ผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัวภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กันตภณ มะหาหมัด)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ขอบข่ายงาน	หมายเหตุ
ช่างเทคนิค	๒	<u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร</u> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง - เพศชาย <u>หน้าที่</u> ๑. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์เครื่องมือ ระบบไฟฟ้า ระบบโซล่าเซลล์ ระบบประปา อุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. ดูแล ควบคุม ตรวจซ่อมและบำรุงรักษา ระบบโซล่าเซลล์ ระบบสาธารณูปโภค เครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ๓. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือระบบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๕. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๖. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอด แนะนำ และฝึกอบรมด้านการใช้พลังงาน การบำรุงรักษา ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ๗. ร่วมออกแบบและจัดทำแผนเสนอขอสนับสนุนงบประมาณ ฯ และดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้ศูนย์การเรียนรู้ ฯ ให้เป็นไปตามแผน ๘. ดำเนินการรณรงค์ โครงการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ขยะ ของเสีย และพลังงานฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามแผนงาน ๙. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ประจำ งานอนุรักษ์พลังงานฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

พนักงานบริการ เพศชาย ๑ อัตรา เพศหญิง ๒ อัตรา	๓	<u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร</u> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปี ที่ ๖ - เพศชาย/หญิง <u>หน้าที่</u> ๑. ทำความสะอาดพื้นที่เข้าและเย็น ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องจักรทุกเช้า – เย็น ๒. ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓. เก็บขยะรีไซเคิลตามจุดที่กำหนดแต่ละอาคาร พร้อมช่างน้ำหนักพร้อมบันทึกข้อมูล ๔. เก็บขยะอินทรีย์ เศษวัสดุกิ่งไม้ ใบไม้ ตามจุดที่กำหนดแต่ละอาคาร ช่างน้ำหนักพร้อมบันทึกข้อมูล ๕. คัดแยกวัสดุขยะรีไซเคิล ในสถานที่จัดเก็บ ๖. ย่อยวัสดุกิ่งไม้ใบไม้ ใส่บ่อหมัก ผลิตวัสดุปรับปรุงดินตามหลักวิชาการ ๗. นำขยะอินทรีย์ใส่เครื่องแปลงขยะพร้อมดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนด ๘. ผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพและหรือน้ำหมักชีวภาพเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ๙. ดำเนินการเพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์กล้าไม้ดอกไม้ประดับ ๑๐. ดำเนินการเพาะปลูกผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ๑๑. ตัดหญ้าจัดสวนหย่อม พัฒนาพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑๒. ลอกวัชพืชอ่างเก็บน้ำ สระน้ำ คูน้ำ ๑๓. ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ดูแลสัตว์เลี้ยง อาทิ ไก่ไข่ แกะ แพะ ปลา ผลิตอาหารสัตว์ ผสมอาหารสัตว์ ๑๔. ให้อาหารสัตว์และปลาในกระชัง ๑๕. งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	ประจำ งานอนุรักษ์พลังงานฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

พนักงานภูมิทัศน์	๒	<u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร</u> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปี ที่ ๖ - เพศชาย <u>หน้าที่</u> ๑. ตัดหญ้าดูแลรักษาสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้าง ๒. ตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ ต้นไม้ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ภายในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๓. ขนย้ายเศษใบไม้กิ่งไม้และหญ้าที่ตัดแต่งไปทิ้งในพื้นที่ที่คณะหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ๔. ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ๕. กำจัดวัชพืช และเก็บขยะภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ๖. เก็บขยะทุกชนิดภายใน ดู คลองและสระน้ำ ๗. ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๘. ดูแล ซ่อมแซม บำรุง รักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้สามารถใช้งานได้ตลอด ๙. กวาดและทำความสะอาดบริเวณริมถนน ทางเท้าและพื้นที่รอบอาคารที่รับผิดชอบ ๑๐. เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายแล้วและอนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรมรวมทั้งเพาะชำต้นไม้และไม้คลุมดินต้นกล้าพันธุ์ไม้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเพื่อปลูกเสริมหรือทดแทนต่อไป ๑๑. ทำปุ๋ยหมักชีวภาพและ/หรือน้ำหมักชีวภาพรวบรวมเศษวัชพืน เศษวัสดุ นำมาผลิตปุ๋ยหมัก ๑๒. พ่นยาฆ่าหญ้าบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้า ๑๓. งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ติดรูปถ่าย
ขนาด
3 x 4 ซ.ม.

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง) รหัสประจำตัว .....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

ครั้งที่ ..... ปี .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

สัญชาติ ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ .....ปี

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ ..... สาขา/วิชาเอก .....

คณะ ..... จากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... คะแนนเฉลี่ย .....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....

ถนน ..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

อาชีพ ○ ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง .....

○ อื่น ๆ .....

สถานที่ทำงาน กรม / บริษัท .....

กอง / แผนก .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สถานภาพ ○ โสด ○ สมรส ○ หม้าย ○ หย่า

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ..... ถึง .....
ประถมศึกษา (ป.6)	.....	.....	.....	.....
มัธยมศึกษา (ม.3)	.....	.....	.....	.....
มัธยมปลาย (ม.6)	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....
อื่นๆ ระบุ	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....

3. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ .... ถึง	เหตุผลที่ออก
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก / สอบคัดเลือก เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

( ) หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

( ) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.9) จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ข้อความตอนใดเป็นความเท็จจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) ปัญหา คือ.....

ลายมือชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....